



**2024-2028**



**Kıraç Ortaokulu Ortaokulu**

**2024 - 2028  
Stratejik Plan**

**T.C.**  
**İSTANBUL VALİLİĞİ**  
**Esenyurt Kıraç Ortaokulu Müdürlüğü**



**2024-2028**  
**Stratejik Planı**

İstanbul 2024



## İSTİKLÂL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?  
Şühedâ fişkırarak toprağı sıksan, şühedâ!  
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-  
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:  
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Akif Ersoy**

### **Ey Türk Gençliđi!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

*Mustafa Kemal Atatürk*  
*20 Ekim 1927*

<b>Adres:</b>	İstiklal Mah. Gazi Cad. 2668 Sok.No:4		<b>Coğrafi Konum (link):</b>	41°02'11.2"N 28°38'46.1"E	
<b>Telefon Numarası:</b>	0 212 689 98 15		<b>Faks Numarası:</b>		
<b>e- Posta Adresi:</b>	743454@meb.k12.tr		<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="https://kiracortaokulu.meb.k12.tr">https://kiracortaokulu.meb.k12.tr</a>	
<b>Kurum Kodu:</b>	743454		<b>Öğretim Şekli:</b>	İkili Eğitim	
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1928</b>			<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	7	
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	1063	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	20
	Erkek	1140		Erkek	44
	Toplam	2203		Toplam	64
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		45	<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		21
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>		34,4	<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>		49
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>		113,48 TL	<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>		6

## OKUL MÜDÜRÜNÜN MESAJI

Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri takip etmenin zorunluluğu ile birlikte, gelişimin ancak mümkün olabileceği bilincindeyiz. Bugün bulunduğumuz nokta ile ileride nerde olmak istediğimizi bilerek hareket ediyoruz. Hızla akıp giden zaman içerisinde bir taraftan yarıştan geri kalmamak adına yol alırken ,diğer taraftan ise bu yolun geçmişimizin örnekleriyle, manevi değerlerimizle, millî duygu ve düşüncelerimizle harmanlanmasını sağlamak tek gayemiz. Biz istiyoruz ki gençlerimiz madem yarının büyükleri o halde bugünden onları geleceğe dönük olarak köklerine bağlı, değerlerinden ödün vermeyen bireyler olarak yetiştirelim. Dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, yenilikçi, çözüm üreten öğrencileri yetiştirmek okulumuzun temel hedefleridir. Geleceğimizi rüzgârın yönüne bırakmak yerine, dümene geçip kontrolü elimizde tutmak istiyoruz.

Kıraç Ortaokulu olarak üzerimize düşeni eksiksiz olarak yerine getirmek ve bulunduğumuz coğrafyayı Kıraç içerisinde bir vaha haline dönüştürmek azmindeyiz. Ülkesine ve tüm insanlığa yararlı bireyler yetiştirmek önceliğimizdir.

SWOT analizi ile bugünkü durumumuzu gördük ama hazırlanan bu Stratejik Planda ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine çalıştık. Belirttiğimiz amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme sürecine büyük katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Gelişen ve değişen dünya şartlarında, bulunmamız gereken rotayı çizdik. Bundan sonra ise hazırlanan bu Stratejik Plan doğrultusunda kendimizi geliştirerek amaçtan sapmadan ama yeri geldiğinde de küçük değişikliklerle yolumuza devam etmek önceliğimiz olacaktır.

Çalışmada emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Nezahat KANLI

Okul Müdürü

# GİRİŞ

Milli Eğitim Bakanlığı 2010 – 2014 Stratejik planı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ile kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik hükümleri gereğince stratejik plan hazırlık programı uyarınca hazırlanarak 2010/14 nolu genelge ile 2011/Ocak ayından itibaren geçerli olmak üzere 2011 2014 Stratejik Plan yürürlüğe konulmuştur.

Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2018 ve 2019-2023 Stratejik Planı” ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planları hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitimin Yönetimi, Öğrenme ve Öğretim süreçleri, donanım, İşbirlikleri, insan kaynakları, sosyal kültürel ve sportif faaliyetler, fiziki alt yapı, paydaşlarla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır. MEB Strateji geliştirme Başkanlığının 2022/20 genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemlerini kapsayan ikinci Stratejik planımız hazırlanmıştır.

Kıraç Ortaokulu Stratejik Planı (2024-2028)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız



# İçindekiler

Sunuş

İçindekiler2

I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ3

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2: DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey...

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi(Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler(GZFT)Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

3.1 MİSYONUMUZ

3.2 VİZYONUMUZ

3.3 TEMEL DEĞERLERİMİZ

4: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

4.1. Amaçla

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeler

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekle46

## 1.GİRİŞVE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIKSÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okulumuzun Strateji geliştirme kuralı Okul Müdürümüzün başkanlığında Müdür yardımcısı Murat URGANCI, Rehber Öğretmeni Merve KODAL, Okul Aile Birliği Başkanı Semra ŞİMŞEK ile Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Ayla YILMAZ olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okulumuzun Müdürü tarafından görevlendirilen ve Müdür Yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşmuştur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Nezahat KANLI	Okul Müdürü	Murat ALPKILIÇ	Müdür Yardımcısı
Murat URGANCI	Müdür Yardımcısı	Alican KARATAŞ	Beden Eğitimi Öğretmeni
Merve KODAL	Rehber Öğretmeni	Derya BÜYÜKÇULLU	Fen Bilimleri Öğretmeni
Semra ŞİMŞEK	Okul Aile Birliği Başkanı	Ferdi ŞAHİN	Türkçe Öğretmeni
Ayla YILMAZ	Okul Aile Birliği Üyesi	Aysel TOK	Veli
		Yeliz EKER	Veli

### 1.2 Planlama Süreci

Okulumuzun 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün ilgi yazıları doğrultusunda Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

## **2.DURUM ANALİZİ**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

### **2.1. Kurumsal Tarihçe**

Okulumuz, Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK öncülüğünde 1928 yılında Millet Mektepleri adı altında köy halkının imkânları ile yapılan binada eğitim öğretime başlamıştır. Bir süre burada eğitim öğretim yapıldıktan sonra 1953 yılında devlet tarafından tek derslik olarak yaptırılan binada eğitim öğretime devam edilmiştir.1971 yılında yapılan ilave bina ile derslik sayısı ikiye çıkarılmıştır. Öğrenci sayısının artması ile 1982 yılında 3 derslikli yeni bir okul yapılarak 5 derslik ile eğitim ve öğretim sürdürülmüştür. Ancak eski bina çökme tehlikesi gösterdiğinden 1989 yılında kapatılıp yıktırılmıştır.3 derslikli binada ikili öğretim yaptırılırken 1993-1994 eğitim öğretim yılında açılan 21 derslikli yeni bina ile okulumuz İlköğretim okuluna dönüştürüldü. Kat ilavesi ve ikinci ek binanın tamamlanması ile okulumuz 51 dersliğe sahip olmuştur. Aradan geçen yıllar ve deprem yönetmeliği gereği okulumuz 2007-2008 eğitim öğretim yılında güçlendirmeye alınmıştır.2013-2014 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemi nedeni ile ana bina ortaokul yan bina ilkokul olarak ikiye ayrılmıştır ve 25 derslik ile eğitim öğretime devam etmektedir.

### **2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi**

Okulumuz 2019-2023 stratejik plan kapsamında öngördüğü hedeflere ulaşmak için gerekli çalışma ve gayreti göstermiştir. Bu hedefler kapsamında öğrenci başarısını artırma, veli-okul işbirliğini geliştirme, okulun fiziki imkânlarını artırma v.b. çalışmalar titizlikle yapılmıştır.

### **2.3 Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

## Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi Aşamasında Cevaplandırılması Gereken Temel Sorular

➤ Okulumuzun çalışma usulleri ve iş süreçlerine ilişkin hangi düzenlemeler bulunmaktadır?

1. Eğitim ve Öğretim Hizmetleriyle İlgili Mevzuat:
2. Çocukların Korunması ve Güvenliği ile İlgili Mevzuat:
3. Çalışan Hakları ve İş Güvenliği Mevzuatı:
4. Okul Yönetimi ve İdari Süreçlerle İlgili Mevzuat:
5. Eğitim Teknolojisi ve Veri Güvenliği İle İlgili Mevzuat:

➤ Okulumuzun tarafından sunulan ürün ve hizmetler nelerdir?

1. Eğitim Hizmetleri
2. Rehberlik ve Kariyer Danışmanlığı
3. Ders ve Destek Programları
4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler
5. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri

➤ Bunların yararlanıcıları kimlerdir?

1. Öğrenciler
2. Veliler/Anne-Babalar
3. Okul Personeli ve Öğretmenler

➤ Okulumuz tarafından sunulan ürün ve hizmetlerin nitelik ve niceliğine ilişkin ne gibi hükümler bulunmaktadır.

1. Eğitim Standartları ve Müfredat Gereklilikleri:
2. Personel Nitelikleri ve Eğitimi
3. Öğrenci-Öğretmen Oranı
4. Eğitim Teknolojisi ve Materyalleri
5. Hizmet Kalitesi ve Değerlendirme

### 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Esenyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
<b>12.Kalkınma Planı</b>	1. Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>	1. Erişim ve Katılım: 2. Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3. Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
<b>İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması
<b>Esenyurt İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>	<b>Erişim ve Katılım:</b> <b>2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme</b> <b>3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı</b> <b>3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı:</b> <b>4.Değerlendirme ve İzleme</b>	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB, İstanbul il millî eğitim müdürlüğü ve Esenyurt ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Ayrıca; Esenyurt Belediyesi düzenlemeleri de dış çevrenin incelenmesi aşamasında göz önünde bulundurulması gereken bir unsur olarak değerlendirilmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir.. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek “tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Kıraç Ortaokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. .Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

Tablo3.Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğretim Programları ve Dersler</li> <li>2. Öğretim Materyalleri</li> <li>3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları</li> <li>4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li> <li>5. Ekstra Ders ve Destek Programları</li> <li>6. Öğrenci İşleri</li> <li>7. Kayıt-nakil işleri</li> <li>8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme</li> <li>9. Sınav hizmetleri</li> </ol>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrencilere rehberlik yapmak</li> <li>2. Velilere rehberlik etmek</li> <li>3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek</li> </ol>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri</li> <li>2. Topluluk Hizmeti Projeleri</li> <li>3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler</li> <li>4. Etkinlik ve Organizasyonlar</li> <li>5. Liderlik ve Takım Çalışması Etkinlikleri</li> </ol>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Spor Salonları ve Tesisler:</li> <li>2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri</li> <li>3. Antrenörler ve Eğitim Programları:</li> <li>4. Turnuvalar ve Müsabakalar</li> <li>5. Sağlık ve Beslenme Danışmanlığı:</li> </ol>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sanat Dersleri ve Atölyeler</li> <li>2. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri:</li> <li>3. Müzik Grupları ve Korolar:</li> <li>4. Sanat Sergileri ve Gösteriler</li> <li>5. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:</li> </ol>
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri(mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mesleki Gelişim Programları</li> <li>2. Mentorluk ve Koçluk Programları</li> <li>3. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim</li> <li>4. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler</li> <li>5. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları</li> </ol>
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aile Katılım Programları ve Seminerler</li> <li>2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri</li> <li>3. Aile ve Okul İşbirliği Komiteleri</li> <li>4. Aile Danışmanlığı ve Destek Hizmetleri</li> <li>5. Veliler için Kaynak Merkezleri</li> <li>6. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:</li> </ol>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders Materyalleri ve Kaynakları</li> <li>2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri</li> <li>3. Ekstra Ders ve Destek Programları</li> <li>4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler</li> <li>5. Özel Eğitim Hizmetleri</li> <li>6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri</li> <li>7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar</li> </ol>
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sınavlar ve Testler</li> <li>2. Performans Değerlendirmeleri</li> <li>3. Portfolyolar</li> <li>4. Öğrenci Değerlendirme Araçları:</li> <li>5. Veri Analizi ve Raporlama:</li> <li>6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri</li> </ol>

<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar</li><li>2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar</li><li>3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları:</li><li>4. Sanat ve Müzik Malzemeleri:</li><li>5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri</li><li>6. Öğrenci Destek Hizmetleri</li></ol>
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Spor Ekipmanları</li><li>2. Spor Alanları ve Tesisler:</li><li>3. Antrenman Programları ve Koçluk:</li><li>4. Rekreasyon ve Ders Dışı Aktiviteler</li><li>5. Sağlık ve Fitness Programları</li></ol>

## 2.6. Paydaş Analizi

Okulumuz için paydaş, okulumuzun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, okuldan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Millî Eğitim Bakanlığı, Vali ve Kaymakamlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İlçe Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRAT EJİK ORTAK	ÇALIŞAN	T E D A R İ K Ç İ	Önem derecesi
								1. Önemli
<b>Milli Eğitim Bakanlığı</b>	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		X			X	1
<b>Vali ve Kaymakamlık</b>	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		X				1
<b>İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	X	X				1
<b>Okullar</b>	Dış Paydaş	İlköğretimler tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	X	X	X		X	1
<b>Yönetici ve Öğretmenler</b>	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	X	X	X	X		1
<b>Özel Öğretim Kurumları</b>	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.(dershaneler vb.)	X		X			2
<b>Öğrenciler</b>	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	X	X	X			1
<b>Okul aile birlikleri</b>	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır		X	X	X	X	1
<b>Memur ve Hizmetli</b>	İç Paydaş	Görevli Personeldir.		X	X	X		1
<b>Belediye</b>	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	X		X		X	2
<b>İlçe Sağlık Müdürlüğü</b>	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır		X				2
<b>Meslek odaları</b>	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetleri			X			2
<b>Sendikalar</b>	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar			X	X		2
<b>Vakıflar</b>	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar			X			2
<b>Muhtarlık</b>	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir	X		X		X	2
<b>Medya</b>	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	X		X			2



**ESENYURT KIRAÇ ORTAOKULU PAYDAŞ  
LİSTESİ**

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef/Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	x		x	x				
Öğretmen	x		x	x				
Öğrenci	x				x			
Veli	x				x			
Okul Aile Birliği	x				x	x	x	
Memur ve Hizmetliler	x			x				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		x				x		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		x				x		
Bakanlık Merkez Teşkilatı		x				x		
İstanbul Valiliği		x				x		
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı		x					x	
İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı		x					x	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		x					x	
Sahil Güvenlik Marmara ve Boğazlar Bölge Komutanlığı		x						
İl Kuvvet Komutanlıkları		x					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		x					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		x					0	
Semt Karakolu		x				x	x	
İl Özel İdaresi		x					x	x
Esenyurt Kaymakamlığı		x				x	x	
Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		x				x		
Esenyurt Belediye Başkanlığı		x					x	x
Esenyurt Mal Müdürlüğü		x					x	
Üniversiteler		x			0		x	0
YURT-KUR İstanbul Bölge Müdürlüğü		x			0			

Başbakanlık Sosyal Esirgeme Kurumu İl Md.	x	0	x	0
Ulusal Ajans	x		x	x
Medya	x		0	
Eğitim Sendikaları	x		0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü	x		0	0
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	x		0	
İl Sağlık Müdürlüğü	x		0	0
İlçe Sağlık Başkanlığı	x		x	
Semt Polikliniği	x		x	
Tarım İl Müdürlüğü	x		0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	x		x	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü	x		0	
Türk Telekom İstanbul Bölge Müdürlüğü	x			x
Devlet Senfoni Orkestrası Müdürlüğü	x		0	
Devlet Opera ve Bale Müdürlüğü	x		0	
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü	x		0	
Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Müdürlüğü	x		0	
Devlet Modern Folk Müziği Topluluğu Müdürlüğü	x		0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü	x		0	
Atatürk Hava Lim.Meteoroloji İstanbul Müdürlüğü	x		0	
Basın İlan Kurumu Genel Müdürlüğü	x		0	0
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)	x		0	0
Kantin İşleticileri	x		x	x
Servis İşleticileri	x		x	x
yemekhane işleticileri	x		x	x
Özel Sektör	x	0	0	0

## 2.7. Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okulumuzun teşkilat şemasına da yer verilmiştir.

Okulumuzun kurum içi analiz sürecinde kullanabilecekleri araçlar, içerikleri ve nasıl erişim sağlayabileceklerine dair bilgiler Tablo 4’te verilmiştir.

**Tablo4.Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu**

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Kıraç Ortaokulu 5. Sınıfta 514, 6. Sınıf: 582 7. Sınıf: 556 8. sınıfta 536 olmak üzere toplam 2206 öğrenci bulunmaktadır. Okulumuzda 100 kaynaştırma öğrenci olup 106 öğrencimiz destek eğitimi almaktadır. 20 Öğrencimiz Özel Eğitim Sınıfında eğitim almaktadır. Öğrencilerimizin demografik özellikleri açısından değerlendirildiğinde Karadeniz bölgesi ve Doğu ve güney doğu Anadolu bölgesinde de yoğun bir öğrenci grubu olduğundan söz edilebilir.
Akademik başarı verileri	Kıraç Ortaokulu olarak e- okul kayıtlarımızda öğrencilerimizin %95 başarılı olduğu görülecektir.
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Kıraç Ortaokulu olarak öğrencilerimizin sosyal etkinliklere katılım %75 üzerindedir. Kültürel etkinliklere katılım ise % 65 üzerinde olduğu, bilimsel çalışmalara katılımın %55 civarında olduğu, sportif etkinliklere katılımın %85 üzerinde olmamıza rağmen sportif başarılarında ilçe , il ve ulusal ve uluslararası derece erişimi yakın zaman diliminde olacağı kanaatimiz tamdır.
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	Okulumuzun e-Okul kayıtlarında 71 sürekli devamsız öğrenci bulunmaktadır. Bu öğrenciler yapılan saha taraması sonucu adreslerinde bulunmamaktadır. Okulumuzun rehberlik servisi tarafından devamsızlık nedenleri anketi uygulanarak detaylı bir analiz gerçekleştirilmektedir. .
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okulumuzda Eğitim öğretim sürecinde disiplin ile ilgili %1 durum oluşmuştur. Ayrıca Okul rehberlik servis tarafından sistematik olarak paydaşlarımıza bu konuda aydınlatma metinleri paylaşılmakta.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 Müdür, 5 Müdür Yardımcısı, 64 Branş öğretmeni, olmak üzere toplam 70 İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Okulumuzun MEBBİS verileri kullanılarak erişim sağlanmış, Okulumuz personelinin OBA üzerinde yayınlanan uzaktan hizmet içi eğitime her personelin en az bir eğitime katıldığı ve katılım oranlarının %100 olduğu tespit edilmiştir.

<b>Öğrenme ortamı verileri</b>	Okulumuz 7672 metre kare kapalı alana sahip olup dersliklerimizin en küçüğü 40 metrekaredir. Okulumuzda açık alanda basketbol sahası bulunmaktadır. Bahçe alanımız 3732 metrekare olup öğrencilerimizin etkinlik yapma olanak sağlamaktadır. Okulumuzda 25 dersliğin yanında 1 tane özel eğitim için ayrılan derslik mevcuttur. 1 öğretmenler odamız mevcuttur.
<b>Okul ortamını değerlendirme anketi</b>	Okul rehberlik servisi tarafından okul paydaşlarımıza okul ortamı değerlendirme anketi uygulanmaktadır.

## 2.7.2. İnsan Kaynakları

Kıraç Ortaokulu hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamaktadır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul Yönetimi ve İdare</li> <li>Personel Yönetimi</li> <li>Öğrenci Başarısını Destekleme</li> <li>Velilerle İletişim Kurma</li> <li>Okul Politikalarının Geliştirilmesi</li> <li>Toplulukla İlişkiler</li> <li>Eğitim Standartlarını İzleme</li> </ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul Yönetimine Destek Olma</li> <li>Personel Yönetimi</li> <li>Eğitim Programlarına Katkı Sağlama</li> <li>Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi</li> <li>Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri</li> <li>Eğitim Standartlarının İzlenmesi</li> <li>Acil Durum Yönetimi</li> </ol>
<b>Rehber Öğretmenleri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Öğrenci Rehberliği ve Danışmanlık</li> <li>Bireysel Öğrenci Takibi ve Değerlendirme</li> <li>Eğitim ve Kariyer Danışmanlığı</li> <li>Ebeveyn ve Öğretmen İletişimi</li> <li>Özel Gereksinimli Öğrencilere Destek Sağlama</li> <li>Okul Ortamında Destek Hizmetleri Sağlama</li> <li>Kriz Durumlarına Müdahale</li> </ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ders Planlama ve Uygulama</li> <li>Öğrenci Değerlendirmesi</li> <li>Sınıf Yönetimi</li> <li>Öğrenci Destek ve Rehberlik</li> <li>Ebeveyn İletişimi</li> <li>Profesyonel Gelişim</li> <li>Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma</li> </ol>
<b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Ofis Yönetimi</li> <li>Öğrenci Kayıt ve Dokümantasyon</li> <li>Personel İdari Desteği</li> <li>Muhasebe ve Bütçe İşleri</li> <li>Öğretim Malzemeleri ve Kaynak Yönetimi</li> <li>Toplantı ve Etkinlik Yönetimi</li> <li>Okulun Genel İdari Destek</li> </ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Okul Temizliği ve Bakımı</li> <li>Yemek Hizmetleri</li> <li>Okul Güvenliği</li> <li>Oyun ve Aktivite Gözetimi</li> <li>Öğrenci Taşıma Hizmetleri</li> <li>Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li> <li>Okul Etkinliklerine Destek</li> </ol>

**Tablo5.Çalışanların Görev Dağılımı****Tablo6.İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4Yıl	4	%80
5-6Yıl	2	%20
7-10Yıl	-	%
10.....Üzeri	-	%

**Tablo7.Okulda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

	Yıl İçerisinde Okuldan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okulda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	-	-	1	2	1

**Tablo8.İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Faaliyet Kodu
Nezahat KANLI	Müdür	4.01.04.02.016 - Arama Kurtarma Ekibi Eğitimi Kursu	2023	2023346178
Nezahat KANLI	Müdür	2.01.03.01.169 – Okul yöneticilerinin rehberlik koordinasyon eğitimi semineri	2023	2023007735
Nezahat KANLI	Müdür	2.02.04.01.032 – Özel eğitim uygulamaları kursu	2022	2022341786
Nezahat KANLI	Müdür	2.01.01.04.022 – Taslak ders kitabı ve eğitim aracı inceleme semineri	2022	2022000934
Murat URGANCI	Mdr. Yrd.	2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri	2023	2023002450
Murat URGANCI	Mdr. Yrd.	2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1	2023	2023000861
Murat URGANCI	Mdr. Yrd.	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736

**Tablo9.Öğretmenlerin Hizmet Süreleri(Yıl İtibarıyla)**

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3Yıl	Branş Öğretmeni	28	7	2	35
4-6Yıl	Branş Öğretmeni	14	3	5	12
7-10Yıl	Branş Öğretmeni	3	2	10	5
11-15Yıl	Branş Öğretmeni	5	4	15	9
16-20	Branş Öğretmeni	2	2	19	4
20ve üzeri	Branş Öğretmeni	-	-	-	-

**Tablo10.Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı**

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>15</b>	<b>15</b>

**Tablo11.Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Alev YORTANLI	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2016	2016341840
Ali KARAŞ	İngilizce	2.02.04.01.043 - Geçici Koruma Statüsündeki Öğrencilere Yönelik Rehberlik Hizmetleri Kursu	2018	2018341570
Alican KARATAŞ	Beden Eğitimi ve Spor	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023345320
Bahar KARACA	Beden Eğitimi ve Spor	1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri	2022	2022001016
Dilek KILIÇ	İngilizce	2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri	2022	2022000672
Eda BOZYOKUŞ	İngilizce	2.01.01.06.018 - Sınıf İçi Ölçme ve Değerlendirme Semineri	2022	2022001256
Hilmi ÖZTÜRK	Türkçe	2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri	2023	2023007736
Hilmi ÖZTÜRK	Türkçe	2.01.03.01.030 - İki İnsan Eğitimi Semineri	2023	2023345320
Orhan ÖZKİRİŞÇİ	Beden Eğitimi ve Spor	2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri	2023	2023003870
Seher BAYAR	Sosyal Bilgiler	Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri	2020	2020341088

**Tablo13.Çalışanların Görev Dağılımı**

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	2	0	Lise	3	3
2	Hizmetli	1	4	Ortaokul	4	4
3	Gece Bekçisi	0	0	İlkokul	0	0

Çalışanın Unvanı	Görevleri
<b>Okul Müdürü</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik Programının Yönetimi</li> <li>2. Personel Yönetimi</li> <li>3. Rehberlik Hizmetlerinin Koordinasyonu</li> <li>4. Öğrenci İlerlemesinin İzlenmesi</li> <li>5. Ebeveyn ve Toplum İletişimi</li> <li>6. Rehberlik Politikalarının Geliştirilmesi</li> <li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li> </ol>
<b>Müdür Yardımcısı</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rehberlik Programının Yönetimine Destek Olma</li> <li>2. Öğrenci İlerlemesini İzleme ve Değerlendirme</li> <li>3. Velilerle İletişim ve İşbirliği:</li> <li>4. Personel Yönetimine Destek</li> <li>5. Kriz Durumlarında Destek Olma</li> <li>6. Rehberlik Programının Geliştirilmesine Katkı Sağlama</li> <li>7. Okul Topluluğuyla İletişim Kurma</li> </ol>
<b>Öğretmenler</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Öğrenci Danışmanlığı ve Destek</li> <li>2. Akademik Rehberlik</li> <li>3. Kariyer Rehberliği</li> <li>4. Sosyal ve Duygusal Destek</li> <li>5. Aile İletişimi ve İşbirliği</li> <li>6. Rehberlik Programının Desteklenmesi</li> <li>7. Kriz Durumlarında Müdahale</li> </ol>
<b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ofis Temizliği ve Bakımı</li> <li>2. Dokümantasyon ve Dosyalama</li> <li>3. Toplantı ve Etkinlik Destek</li> <li>4. Malzeme ve Ekipman Yönetimi</li> <li>5. Öğrenci Destek Hizmetleri yardımcı olma</li> <li>6. Güvenlik ve Gizlilik.</li> <li>7. Diğer Genel Destek İşleri</li> </ol>

**Tablo14.Okul Rehberlik Hizmetleri**

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
5	4	1	1	478	43	96	2	40	5



### 2.7.3. Teknolojik Düzey

Kıraç Ortaokulu teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenmiştir. Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	28	TV Sayısı	2
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	Yazıcı	8
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	50 Mbps

Tablo15.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	30	30	30	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	12	12	12	40
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	1	1	2

### Okulumuz Bina ve Alanları

Kıraç Ortaokulu fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya koyulmuştur.

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır

**Tablo16.Fiziki Mekân Durumu.**

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	25	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	64	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	25	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	49	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	25 m2	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	64 m2	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	1918 m2	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	3732 m2	Spor Salonu	x	
Okul Kapalı Alan (m2)	7672 m2			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	955 m2			
Kantin (m2)	50			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer ( ..... )				

#### 2.7.4: Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

#### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	24.115 TL	52.061 TL
2022	103.513 TL	79.982 TL
2023	400.247 TL	269.948 TL

Tablo17.Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Okul Aile Birliği	350.000	500.000	750.000	1.000.000	<b>1.340.000</b>
Kira Gelirleri	57.500	70.000	85.000	100.000	<b>125.000</b>
Döner Sermaye	0	0	0	0	<b>0</b>
DıřKaynak/Projeler	0	0	0	0	<b>0</b>
Diğer	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>TOPLAM</b>	<b>407.500</b>	<b>570.000</b>	<b>835.000</b>	<b>1.100.000</b>	<b>1.465.000</b>

Kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanmıştır.

Tablo18.Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeřitleri
Personel	Personel Gideri TYP(İşkur) Tarafından Karşılanmaktadır.
Onarım	Okul binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. Bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı Bakanlık bütçesinden karşılanmaktadır.
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi Bakanlık tarafından karşılanmaktadır.

Tablo19.Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMAKALEMLERİ						
Temizlik		12.000 TL		18.000 TL		25.000 TL
Küçük Onarım	12.000 TL	25.000TL	18.000 TL	32.000TL	25.000 TL	48.000TL
Bilgisayar Harcamaları	25.000TL	0	32.000TL	0	48.000TL	0
Büro Makineleri Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Personel Gideri	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	80.000TL	50.000TL		70.000	110.000	85.000TL
Kırtasiye		0	100.000	0		0
	0		0			
<b>GENEL</b>	<b>117.500TL</b>	<b>87.500TL</b>	<b>150.000TL</b>	<b>120.000TL</b>	<b>183.000TL</b>	<b>158.000TL</b>

#### 2.7.4. İstatistiki Veriler

Kıraç Ortaokulu ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilmiştir.

#### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
6. SINIF	302	280	582	5.SINIF	229	285	514
8.SINIF	267	269	536	7.SINIF	255	301	556
				<b>Toplam</b>	1063	1143	2206

<b>Öğrenci Mevcudu</b>	2206
<b>Şube başına düşen Öğrenci sayısı</b>	45
<b>Mevcudu en fazla olan şubenin öğrenci sayısı</b>	48
<b>Mevcudu en az olan şubenin öğrenci sayısı</b>	39
<b>Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı</b>	100
<b>Çocuk Kulübüne devam eden öğrenci sayısı</b>	0
<b>Çocuk Kulübüne devam eden öğretmen sayısı</b>	0
<b>Ulusal düzeyde yapılan sınavlarda başarı sağlayan öğrenci sayısı</b>	25
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlerin sayısı</b>	27
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğretmen sayısı</b>	58
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b>	755
<b>Okulda yapılan sosyal faaliyetlere katılan veli sayısı</b>	125
<b>Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan öğretmen sayısı</b>	35
<b>Okulda yapılan Kültürel sosyal faaliyetlere katılan öğrenci sayısı</b>	755
<b>Okulda yapılan Kültürel faaliyetlere katılan veli sayısı</b>	125

## 2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal çevresel faktörler, değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PESTLE Analizi, bu çevresel faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gereken noktaları tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir.

Okulumuzda PESTLE Analizi, Politik (siyasi), Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (Fırsat ) veya olumsuz (Tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak amacıyla yapılmıştır. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı (Tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı (Fırsat ) taraflarından yararlanmaya çalışmak amacımız olacaktır.

Okul politik, ekonomik, sosyal, teknolojik ve yasal alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur.

Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir. Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsata da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir.

Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır. Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır. Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleride temelinden değişime zorlamaktadır. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur.

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

<b>YASAL ETKENLER</b>	<b>EKONOMİK ETKENLER</b>
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okulun gelirini arttırıcı unsurlar, Okulun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, İşsizlik durumu, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe Velilerin sosyo-ekonomik düzeyi
<b>TEKNOLOJİK ETKENLER</b>	<b>POLİTİK ETKENLER</b>
Okulun teknoloji kullanım durumu e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı MEB teknoloji kullanım durumu e-öğrenme, internet olanakları, Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler	Okul çevresindeki politik durum.

SOSYAL ETKENLER	ÇEVRESEL ETKENLER
<p>Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,</p> <p>Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),</p> <p>Nüfus artışı,</p> <p>Göç,</p> <p>Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,</p> <p>Doğum ve ölüm oranları,</p> <p>Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),</p> <p>Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,</p> <p>Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.</p> <p>Kariyer beklentileri,</p> <p>Beslenme alışkanlıkları,</p> <p>Değerler, mesleki etik kuralları vb.</p>	<p>Hava ve su kirlenmesi,</p> <p>Toprak yapısı,</p> <p>Bitki örtüsü,</p> <p>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</p> <p>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</p> <p>Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)</p>

## 2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır. İç paydaşlarla çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar, dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler ve SPE tarafından GZFT Analizine temel girdiyi sağlamıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur. Analiz çerçevesinde ortaya konacak stratejik konuların daha gerçekçi ve ulaşılabilir bir çerçevede ele alınması amacıyla GZFT analizinde bir önceliklendirme yapılması kararlaştırılmıştır.

Önceliklendirmede; bir yandan analizde yer alan hususların ağırlıklandırılması, diğer yandan SPE'nin bilgi birikimi ve tecrübesi ışığında konuların önem derecesine göre sıralanması yöntemleri uygulanmıştır.

### 2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun güçlü yönleri ve "Neleri iyileştirmeliyiz?" sorusu ile tespit ettiğimiz zayıf yönleri, aşağıdaki okulumuzun sahip olduğu fırsatlar ve tehditleri gösteren tabloda yer almaktadır.



## 2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar, Okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen ve okulumuza avantaj sağlaması muhtemel olan etkenler ya da durumlardır. Tehditler ise, okulumuzun kontrolü dışında gerçekleşen, olumsuz etkilerinin engellenmesi veya sınırlandırılması gereken unsurlardır.

Çevre analizinde; Okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. Okulumuzun kontrolü dışındaki koşulların ve eğilimlerin incelenerek fırsat ve tehditleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

**Tablo 21. GZFT Listesi**

İÇ ÇEVRE		DIŞ ÇEVRE	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
<b>Okul Vizyonunun ve Misyonunun belirlenmiş olması</b>	Yardımcı personel yetersizliği	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması	Velilerin yeterli bilinçlilik düzeyinde olmaması
<b>Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</b>	Okul güvenliğinin yetersiz olması	Mahalle muhtarının okulu desteklemesi	Velilerin ekonomik durumunun genelde düşük olması
<b>Okulumuzun bölgede ve hatta çok eski köklü bir okul olması</b>	Okulumuzun bina olarak çok eski ve yıpranmış olması	Mahallenin kalabalık ve imkanlarının fazla olması	Okulun bulunduğu bölgenin halkında ve öğrencilerde kentlilik bilincinin yeterince gelişmemiş olması
<b>Tasarım Beceri Atölyelerinin yapılmış olması</b>	Bölgenin sürekli göç alması	Yerel basının desteği	Çoğu öğrencinin velilerinin işsizlik nedeniyle evden uzakta olmaları
<b>ADSL bağlantısının olması</b>	Sınıflarda ortalamanın üzerinde Özel Eğitime İhtiyaç duyan öğrenci bulunması	İl Milli eğitim ve Kaymakamlığımızın projelerine aktif katılım yapıyor olunması	Bölgenin sürekli göç sirkülasyonu nedeniyle okul aile iletişiminin sağlıklı yürütülememesi
<b>Okulun yoğun trafikten ve şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</b>	Okul bahçesini çevreleyen duvarların yetersiz olması	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması	Annelerin okuma – yazma oranının düşük olması
<b>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</b>	Velilerin eğitim seviyelerinin yetersiz olması	Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için yeni bir çalışma alanlarının olması	Çocuğunu okula göndermek istemeyen velilerin olması

<b>Öğretmenlerin rotasyon kapsamı dışında olması</b>	Maddi kaynakların yetersiz olması	Okulun yoğun trafikten ve şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması	Bölgenin sürekli göç alması, yabancı uyruklu öğrenci sayısı
<b>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</b>	Bölgenin kaçak yapılaşması sonucu ihmal edilmesi	Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması	Ailelerde çocuk sayısının fazla olması
<b>Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</b>	İlköğretimden sonra ortaöğretime devamin azlığı ve özellikle kız öğrencilerin gönderilmemesi, bu durumun öğrencilerin derslere ve okula olan ilgilerinin azalmasına sebep olması.	Sınıf mevcutlarının çok olmaması	Bölgenin kaçak yapılaşmaya açık olması alt yapının olmaması
<b>Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderebilmesi için yeni bir çalışma alanlarının olması</b>	Sosyal kültürel faaliyetlerde seçeneklerin yetersiz olması	Sportif faaliyetlere katılımın çok olması ve yetenekli öğrencilerin olması	Parçalanmış aile sayısının fazla olması
<b>Temizlik personelinin titiz ve özverili çalışması</b>	İkna edilip okula kazandırılanlara rağmen devamsız öğrenci sayısının fazla olması	Genç ve istekli öğretmen kadrosuyla oluşturulan ekiplerle, alan taraması sonucu okula devam etmeyen öğrencilerin ikna edilip okula kazandırılması	Sürekli göç alan bölgenin ekonomik yapısı itibariyle eğitim öğretime yeterli önemin verilmemesi
<b>İç ve dış güvenliği sağlamaya yönelik kamera sisteminin kurulması</b>	Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun yetersiz olması	Okulun büyük bir kütüphaneye sahip olması	İlçemizdeki okulların güvenlik ihtiyacının fazla olması
<b>İklimlendirme sisteminin var olması</b>	Kadrolu özel eğitim öğretmenimizin bulunmaması ve özel eğitim sınıflarının otizmli öğrencilerimiz için uygun olmaması	Yapılan seminer konferans gibi etkinliklerle çevre halkının bilinçlendirilmesi	Bölgedeki kaçak yapılaşmanın getirdiği sorunların olması

Tablo 22. GZFT Stratejileri

	FIRSATLAR	TEHDİTLER
	Öğretmenlerimizin rotasyon kapsamı dışında olması ve öğretmenlerimizin genç ve gelişime açık öğretmenler olması okulu geliştirmede yarar sağlayacaktır.	Okulumuzda iç ve dış güvenliği sağlamaya yönelik güvenlik kameralarının kurulması güvenlik ihtiyacının fazla olması tehdidine karşı önlem olacaktır.
<b>GÜÇLÜ YÖNLER</b>	Okulun çevresel imkanları ve ulaşılabilirliği çevre halkın bilinçlenmesi için seminerler düzenlenmesine, öğrencilerin okuma alışkanlığı geliştirmesine, çeşitli faaliyetlere ve gezilere katılabilmelerine olanak sağlayacaktır.	Genç ve istekli bir öğretim kadrosunun olması, okul binasının yeni olması gibi faktörler devamsızlığa karşı öğrencileri güdüleyecektir. Öğrenciler okula devam etmek isteyeceklerdir.
	Okulumuzun internet bağlantısı ve akıllı tahtalarının olması eğitimin teknolojidene yararlanılarak sürdürülebilmesini kolaylaştıracaktır.	Okulun yerel basın desteğine sahip olması, diğer okullarla ve kurumlarla iletişiminin kuvvetli olması ve mahalle muhtarının desteğinin olması gibi faktörler okulun tanınırlığını artırarak tercih edilirliliğini de artıracaktır.
<b>ZAYIF YÖNLER</b>	Velilerin eğitim seviyesi ve bilinçlilik düzeyinin yetersiz olması okulumuzun zayıf yönlerindedir. Bu durumu iyileştirebilmek adına okulun konferans salonundan ve bağlantılı olduğu kurumların desteğinden yararlanılarak veli eğitimleri düzenlenebilir.	Parçalanmış aile sayısının fazla olması ve velilerin eğitim seviyelerinin düşük olması çocuklar üzerinde yıkıcı etkiler yaratabilecek tehditlerdir. Okul rehberlik servisinin ve sınıf öğretmenlerinin velileri sürece daha çok dahil ederek farkındalık kazandırmaları bu noktada yardımcı olabilir.
	Devamsız öğrenci sayımızın fazla olması okulun zayıf yönlerindedir, genç ve istekli öğretmen kadromuzun desteğiyle ev ziyaretleri yapılarak devamsızlıklar minimuma indirilebilir.	Çocuklarını okula göndermek istemeyen velilerin çok olması durumu karşısında öğretmenlerimiz tarafından yapılacak ev ziyaretleri netice vermezse Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığına bildirimde bulunulabilir.

## 2.10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<p>Okullaşma Oranı</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Okul öncesi eğitimde okullaşma.</li><li>Eğitim – Öğretimi tamamlama</li><li>Eğitim – Öğretime katılım</li><li>Öğrenci gelişimine yönelik veli eğitimleri.</li></ul>	<p>Akademik Başarı</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Öğrenci başarısı</li><li>Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler</li><li>Yabancı Dil ve Hareketlilik</li><li>Okul sağlığı ve hijyen</li><li>Zararlı alışkanlıklar</li><li>Dezavantajlı öğrencilere yönelik faaliyetler</li><li>Çalışanların Erasmus ve E-twinning gibi ulusal ve uluslararası projelerde hareketliliği</li><li>Çalışanların ödüllendirilmesi ve motivasyon</li><li>İnternetin tehlikeleri ve e-güvenlik seminer ve çalışmaları</li></ul>	<p>Kurumsal İletişim</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Duyuruların zamanında yapılması</li><li>Veli iletişimde teknolojinin kullanılabilir olması</li><li>Kurumlar arası iletişimin hızlı ve yaygın olması.</li></ul>

Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
<ul style="list-style-type: none"> <li>Devamsızlık yapan öğrencilerin takibinin yapılması</li> <li>Rehberlik servisi ile ilgili ev ziyaretlerinin gerçekleştirilmesi</li> <li>Rehberlik Araştırma Merkezi tarafından okullarda eğitim alamayan bireylere evlerinde ve hastanelerde eğitim verilmesinin sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarına katılması</li> <li>Paydaş memnuniyetine yönelik eğitim- öğretim ortamlarının artırılması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beşeri altyapı</li> <li>Fiziki ve mali altyapı</li> <li>Yönetim ve organizasyon</li> <li>Enformasyon teknolojilerinin kullanılmasının artırılması</li> </ul>
<b>Okula Uyum, Oryantasyon</b>	<b>Sınıf Tekrarı</b>	<b>Bina ve Yerleşke</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Paydaş kitlesinin okula uyumlu olması</li> <li>Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunun sağlanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Veli ve öğretmen görüşleri sonrasında gerektiğinde uygulanması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yeni ve eski okul binasının aynı bahçede olması</li> </ul>
<b>Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler</b>	<b>İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme</b>	<b>Donanım</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Rehberlik Araştırma Merkezi ve Rehberlik Servisi çalışmalarının devamı</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Yakın çevrede bulunan bir üst eğitim- öğretim kurumlarının sayıca fazla olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Teknolojik donanımın olması</li> </ul>
<b>Yabancı Öğrenciler</b>	<b>Öğretim Yöntemleri</b>	<b>Temizlik, Hijyen</b>
<b>Hayat boyu Öğrenme</b>	<b>Ders araç gereçleri</b>	<b>İş Güvenliği, Okul Güvenliği</b>
		<b>Taşıma ve servis</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Okulda servis taşımacılığının yapılıyor olması</li> </ul>

### **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

#### **MİSYONUMUZ**

**Bütün öğrencilerimizin öğrenmeyi öğrenmeleri; onların eğitilmiş, bilgili, becerikli, girişken, kendine güvenen bireyler olmalarını sağlamak. Türkiye'nin üretken gücünün temel taşları olmaları için çalışmak. Öğrencilerimizi içinde buldukları çağın imkanlarını kullanarak bilgiye ulaşabilen ve bilgiyi kullanabilen tutarlı, kararlı, toplumla barışık bir şekilde Milli ve Manevi Değerlerine hizmet etmeyi kendine amaç edinmiş bireyler olarak yetiştirmektir..**

## VİZYONUMUZ

**Öğrencilerimizi ve yöre halkımızı geleceğe hazırlamak, karşılaştıkları güçlükler karşısında yılmamayı, çözümsüzlüğün değil çözümün bir parçası olmayı hayat felsefesi haline getirmelerine yardımcı olmak, teknolojik olanakları başta öğrencilerimiz olmak üzere eğitim bölgesinde yaşayan tüm insanlara tanıtmak, bu konuda öncülük etmek, durağan değil kendini ve etrafını yenileyen, yenilerken kendi değerlerini de korumayı bilen girişimci, hoşgörülü ve sağlıklı bir nesil yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Geleceği bu günde yaşarız.
- Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.
- Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

**Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:** Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut		HEDEF			
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	Okulumuz için belirlenen kontenjan doluluk oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	10	8	6	4	2	0
PG. 1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden Destek Eğitim Odasından yararlananların oranı (%)	25	100	100	100	100	100	100

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Haziran- Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim yılı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcıları	Eğitim Öğretim yılı
1.1.4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı
1.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim yılı



## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

**Stratejik Amaç 2:** Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

**Stratejik Hedef 2,1:** Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	
PG.2.1.1	8. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)	40	50	65	75	85	85	85	
PG.2.1.2	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%)	30	50	52	55	60	65	70	
PG.2.1.3	Rehberlik servisi etkililik göstergeleri	PG.2.1.3.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	10	75	100	150	200	250	300
		PG.2.1.3.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	10	75	100	150	200	250	300
		PG.2.1.3.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	10	2	10	20	30	40	50
PG.2.1.4	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.4.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	30	4	4	4	4	4	4
		PG.2.1.4.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	30	50	55	60	65	75	85

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Zümre	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.4	EBA Ders Portalının öğrenci ve velilere tanıtımı yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.5	Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir.	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.6	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
2.1.8	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehber Öğretmeni	Eğitim Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 2.2:** Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ		Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
				2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinlik Sayısı		20	10	15	20	25	30	35
PG.2.2.2	Değerler eğitimi	PG.2.2.2.1 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyet sayısı	10	10	15	20	25	25	25
		PG.2.2.2.2 Değerler Eğitimi kapsamında düzenlenen faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	10	50	60	65	75	85	100
PG.2.2.3	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		20	40	60	70	80	90	100
PG.2.2.4	Sosyal sorumluluk faaliyet göstergeleri	PG.2.2.4.1 Okulun katıldığı sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışma/proje sayısı	10	0	3	4	5	6	7
		PG.2.2.4.2 Sosyal sorumluluk ve gönüllülük çalışmalarına/projelerine katılan öğrenci oranı (%)	10	0	60	65	75	80	85
PG.2.2.5	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)		20	25	50	60	70	80	90
PG.2.2.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı		20	5	10	12	16	18	20
PG.2.2.7	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı		20	50	50	50	50	50	50

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Danışman Öğretmen	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.2	Değerler eğitimi alanında etkin çalışmalar yapılacaktır.	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.3	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.4	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.5	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.6	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.7	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.8	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.9	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.10	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

**Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları artırılabacaktır.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	HEDEF					
			Mevcut 2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	20	2	5	10	15	25	30
PG.3.1.2	Öğretmen başına düşen hizmet içi eğitim saati (Eğitim öğretim yılı içi)	20	5	8	10	16	18	20
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı	20	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı (%)	20	2	5	10	15	20	25
PG.3.1.5	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	20	65	70	75	80	85	90

#### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.1.7	Personel memnuniyetinin artırılması için gerekli etkinlikler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 3.2:** Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

### Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut			Hedef		
			2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen harcama miktarı	20	200	220	250	280	290	300
PG.3.2.2	Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı	20	10	15	20	22	25	30
PG.3.2.3	Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı (%)	20	70	80	80	80	90	100
PG.3.2.4	Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	20	1	1	1	1	1	1
PG.3.2.5	Okul kantininden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	20	50	55	60	65	70	80

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabilecektir.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Müdürü	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılabilecektir.	Branş Öğretmenleri	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.6	Acil durum eğitimlerinin sayısı artırılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.7	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.8	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.9	Mali destek sağlayan tüm kurum/kuruluşlara proje sunulacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.10	Okul kantini sık sık denetlenecek, çalışan personele yönelik eğitimler verilmesi sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.11	Enerji verimliliği ve tasarrufu konusunda öğrenci farkındalığı için çalışmalar yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
2.2.12	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.13	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.14	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
3.2.15	İl/İlçe Sağlık Müdürlüğü ile iş birliği içerisinde belirli periyotlarla tüm personel ve öğrencilere yönelik hijyen eğitimleri düzenlenecektir.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı

**Stratejik Hedef 3.3:** Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

## Performans göstergeleri

		Hedefe	Mevcut			Hedef		
		Etkisi	2023	2024	2025	2026	2027	2028
<b>PG.3.3.1</b>	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	25	2	10	20	40	45	50
<b>PG.3.3.2</b>	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	25	520	600	1500	2500	5500	10000
<b>PG.3.3.3</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	25	60	70	80	80	80	90
<b>PG.3.3.4</b>	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	25	2	5	12	15	18	20

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>3.3.1</b>	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.3.2</b>	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.3.3</b>	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı
<b>3.3.4</b>	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	İlgili Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Yılı

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEF MALİYETLERİ							
Amaç ve Hedef No:		2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	Hedef 1.1	2.000	2.400	28.800	34.560	37.440	105.200
	AMAÇ 1	2.000	2.400	28.800	34.560	37.440	105.200
Amaç 2	Hedef 2.1	100.000	120.000	144.000	172.800	207.360	744.160
	Hedef 2.2	150.000	180.000	216.000	259.200	311.040	1.116.240
	AMAÇ 2	250.000	300.000	360.000	432.000	518.400	1.860.400
Amaç 3	Hedef 3.1	50.000	60.000	72.000	86.400	103.680	372.080
	Hedef 3.2	200.000	240.000	288.000	345.600	414.720	1.488.320
	AMAÇ 3	250.000	300.000	360.000	432.000	518.400	1.860.400
AMAÇ TOPLAM		502.000	602.400	748.800	898.560	1.074.240	3.826.000
GENEL YÖNETİM GİDERİ		267.265	320.718	398.661	478.393	571.925	2.036.962
TOPLAM KAYNAK		769.265	923.118	1.147.461	1.376.953	1.646.165	5.862.962

## **VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

