

T.C.
ESENYURT KAYMAKAMLIğI
KIRAÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜğÜ



KIRAÇ ORTAOKULU
2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ü mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Ş. Öztürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaıt bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Ş. Öztürk

SUNUŞ

Günümüzde yaşanan hızlı değişimleri takip etmenin zorunluluğu ile birlikte, gelişimin ancak mümkün olabileceği bilincindeyiz. Bugün bulunduğumuz nokta ile ileride nerde olmak istediğimizi bilerek hareket ediyoruz. Hızla akıp giden zaman içerisinde bir taraftan yarıştan geri kalmamak adına yol alırken, diğer taraftan ise bu yolun geğmişimizin örnekleriyle, manevi değerlerimizle, millî duygu ve düşüncelerimizle harmanlanmasını sağlamak tek gayemiz. Biz istiyoruz ki gençlerimizi -madem yarının büyükleri onlar - o halde bugünden onları geleceğe dönük olarak köklerine bağlı, değerlerinden ödün vermeyen bireyler olarak yetiştirelim. Dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, yenilikçi, çözüm üreten öğrencileri yetiştirmek okulumuzun temel hedefleridir. Geleceğimizi rüzgârın yönüne bırakmak yerine, dümene geğip kontrolü elimizde tutmak istiyoruz.

Kıraç Ortaokulu olarak üzerimize düşeni eksiksiz olarak yerine getirmek ve bulunduğumuz coğrafyayı Kıraç içerisinde bir vaha haline dönüştürmek azmindeyiz. Ülkesine ve tüm insanlığa yararlı bireyler yetiştirmek önceliğimizdir.

SWOT analizi ile bugünkü durumumuzu gördük ama hazırlanan bu Stratejik Planda ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine çalıştık. Belirttiğimiz amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme sürecine büyük katkılar sağlayacağına inanıyoruz.

Gelişen ve değişen dünya şartlarında, bulunmamız gereken rotayı çizdik. Bundan sonra ise hazırlanan bu Stratejik Plan doğrultusunda kendimizi geliştirerek amaçtan sapmadan ama yeri geldiğinde de küçük değişikliklerle yolumuza devam etmek önceliğimiz olacaktır.

Çalışmada emeği geçen Strateji Yönetim Ekibine ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

Nezahat KANLI
Okul Müdürü

İçindekiler

| | |
|--|------------------------------|
| SUNUŞ..... | ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED. |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ..... | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 7 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 8 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 14 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 18 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 20 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 23 |
| MİSYONUMUZ | 23 |
| VİZYONUMUZ | 23 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 24 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER..... | 26 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 27 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 30 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 34 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 40 |
| EKLER: | 41 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|---------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Nezahat KANLI | Okul Müdürü | Murat URGANCI | Müdür Yardımcısı |
| Murat ALPKILIÇ | Müdür Yardımcısı | Alican KARATAŞ | Beden Eğitimi Öğretmeni |
| Semra ŞİMŞEK | Okul Aile Bir. Başkanı | Derya BÜYÜKÇULLU | Fen Bilimleri Öğretmeni(Koordinatör) |
| Mehmet KIRNAK | Beden Eğitimi Öğretmeni | Aysel TOK | Öğrenci Velisi |
| Ali YILDIRIM | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | Derya GÖY | Öğrenci Velisi |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Kıraç Ortaokulu, 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanırken Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak bu alan da Müdürlüğümüzün Tarihsel Gelişimi, Yasal yükümlülükleri ve Mevzuat Analizi, Faaliyet alanları – ürün ve hizmetlerin ilişkilendirilmesi, paydaş analizi ve Kurum içi ve dışı analizler yapılmıştır.

KIRAÇ ORTAOKULU TARİHÇE

Okulumuz, Büyük Önder Mustafa Kemal ATATÜRK öncülüğünde 1928 yılında Millet Mektepleri adı altında köy halkının imkânları ile yapılan binada eğitim öğretime başlamıştır. Bir süre burada eğitim öğretim yapıldıktan sonra 1953 yılında devlet tarafından tek derslik olarak yaptırılan binada eğitim öğretime devam edilmiştir.1971 yılında yapılan ilave bina ile derslik sayısı ikiye çıkarılmıştır. Öğrenci sayısının artması ile 1982 yılında 3 derslikli yeni bir okul yapılarak 5 derslik ile eğitim ve öğretim sürdürülmüştür. Ancak eski bina çökme tehlikesi gösterdiğinden 1989 yılında kapatılıp yıktırılmıştır.3 derslikli binada ikili öğretim yaptırılırken 1993-1994 eğitim öğretim yılında açılan 21 derslikli yeni bina ile okulumuz İlköğretim okuluna dönüştürüldü. Kat ilavesi ve ikinci ek binanın tamamlanması ile okulumuz 51 dersliğe sahip olmuştur. Aradan geçen yıllar ve deprem yönetmeliği gereği okulumuz 2007-2008 eğitim öğretim yılında güçlendirmeye alınmıştır.2013-2014 eğitim öğretim yılında 4+4+4 sistemi nedeni ile ana bina ortaokul yan bina ilkokul olarak ikiye ayrılmıştır ve 25 derslik ile eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------|---|---|----|
| İli: İSTANBUL | | | İlçesi: ESENYURT | | |
| Adres: | İstiklal Mah. Gazi Cad. 2668 Sok.No:4 | | Coğrafi Konum (link): | 41°02'11.2"N 28°38'46.1"E | |
| Telefon Numarası: | (0212)6899815 | | Faks Numarası: | | |
| e- Posta Adresi: | 743454@meb.k12.tr | | Web sayfası adresi: | https://kiracortaokulu.meb.k12.tr | |
| Kurum Kodu: | 743454 | | Öğretim Şekli: | İkili Eğitim | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1928 | | | Toplam Çalışan Sayısı | 64 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 1063 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 20 |
| | Erkek | 1140 | | Erkek | 44 |
| | Toplam | 2203 | | Toplam | 64 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 45 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 21 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 34,4 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 49 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 113,48 TL | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 6 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|--|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 4 | 2 | 6 |
| Beden Eğitimi ve Spor Öğretmeni | 6 | 1 | 7 |
| Müzik Öğretmeni | 1 | 0 | 1 |
| Matematik Öğretmeni | 2 | 10 | 12 |
| Türkçe Öğretmeni | 5 | 8 | 13 |
| Fen Bilimleri öğretmeni | 0 | 7 | 7 |
| İngilizce Öğretmeni | 4 | 1 | 5 |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | 0 | 5 | 5 |
| Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Görsel Tasarım Öğretmeni | 0 | 2 | 2 |
| Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 4 | 1 | 5 |
| Rehber Öğretmen | 0 | 4 | 4 |
| Özel eğitim Öğretmeni | 1 | 1 | 2 |
| Yardımcı Personel | 3 | 4 | 7 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 31 | 47 | 78 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 25 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 55 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 25 | Fen Laboratuvarı | | X |
| Şube Sayısı | 49 | Bilgisayar Laboratuvarı | | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 25 | İş Atölyesi | X | |
| Öğretmenler Odası (m2) | 64 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 1918 | | | |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3732 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 7672 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 955 | | | |
| Kantin (m2) | 50 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 6 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |



Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 5/A SINIFI | 24 | 19 | 43 | 6/A SINIFI | 22 | 23 | 45 |
| 5/B SINIFI | 23 | 21 | 44 | 6/B SINIFI | 22 | 23 | 45 |
| 5/C SINIFI | 23 | 21 | 44 | 6/C SINIFI | 22 | 23 | 19 |
| 5/D SINIFI | 25 | 17 | 42 | 6/D SINIFI | 23 | 22 | 45 |
| 5/E SINIFI | 22 | 21 | 43 | 6/E SINIFI | 22 | 23 | 45 |
| 5/F SINIFI | 24 | 19 | 43 | 6/F SINIFI | 22 | 24 | 46 |
| 5/G SINIFI | 24 | 19 | 43 | 6/G SINIFI | 26 | 22 | 48 |
| 5/H SINIFI | 26 | 16 | 42 | 6/H SINIFI | 26 | 19 | 45 |
| 5/ I SINIFI | 24 | 19 | 43 | 6/ I SINIFI | 24 | 22 | 46 |
| 5/J SINIFI | 20 | 21 | 41 | 6/J SINIFI | 26 | 19 | 45 |
| 5/K SINIFI | 23 | 18 | 41 | 6/K SINIFI | 22 | 23 | 45 |
| 5/L SINIFI | 24 | 18 | 42 | 6/L SINIFI | 25 | 20 | 45 |
| | | | | 6/M SINIFI | 19 | 20 | 39 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|---------------|------------|--------------|---------------|---------------|------------|--------------|---------------|
| 7/A SINIFI | 24 | 23 | 47 | 8/A SINIFI | 19 | 26 | 45 |
| 7/B SINIFI | 18 | 28 | 46 | 8/B SINIFI | 24 | 23 | 47 |
| 7/C SINIFI | 21 | 25 | 46 | 8/C SINIFI | 27 | 20 | 47 |
| 7/D SINIFI | 20 | 28 | 48 | 8/D SINIFI | 22 | 25 | 47 |
| 7/E SINIFI | 23 | 24 | 47 | 8/E SINIFI | 25 | 20 | 45 |
| 7/F SINIFI | 20 | 23 | 43 | 8/F SINIFI | 23 | 22 | 45 |
| 7/G SINIFI | 24 | 23 | 47 | 8/G SINIFI | 27 | 20 | 47 |
| 7/H SINIFI | 19 | 28 | 47 | 8/H SINIFI | 15 | 27 | 42 |
| 7/ I SINIFI | 19 | 27 | 46 | 8/ I SINIFI | 25 | 21 | 46 |
| 7/J SINIFI | 24 | 23 | 47 | 8/J SINIFI | 16 | 28 | 44 |
| 7/K SINIFI | 22 | 24 | 46 | 8/K SINIFI | 21 | 17 | 38 |
| 7/L SINIFI | 21 | 24 | 45 | 8/L SINIFI | 22 | 20 | 42 |

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|---|
| Akıllı Tahta Sayısı | 30 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 10 | Yazıcı Sayısı | 7 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 |

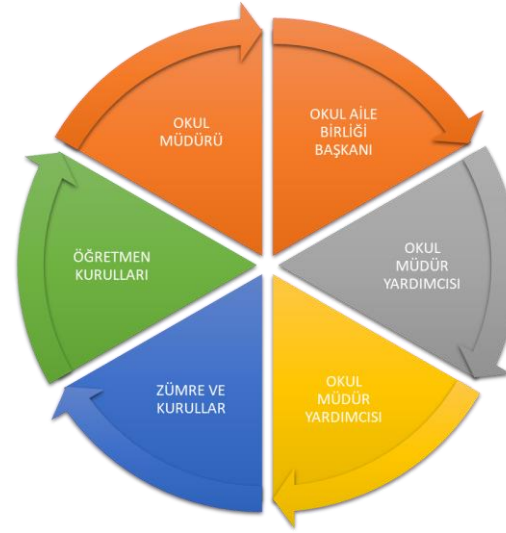
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2018 | 82,588.50 TL | 78,873,34 TL |
| 2019 | 133,161,37 TL | 106,361,04 TL |

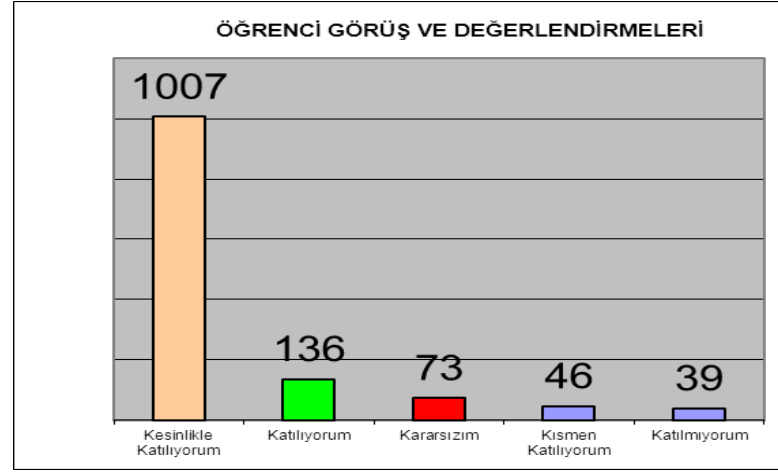
PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



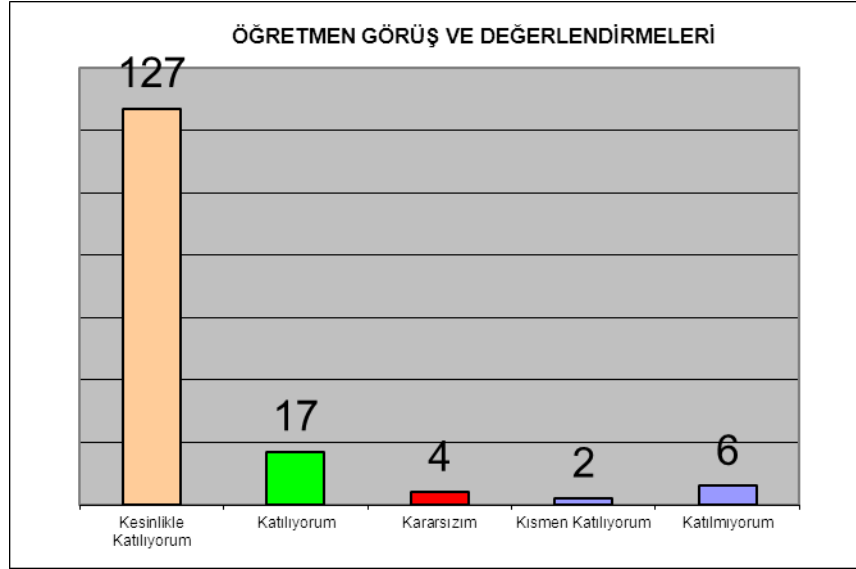
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:



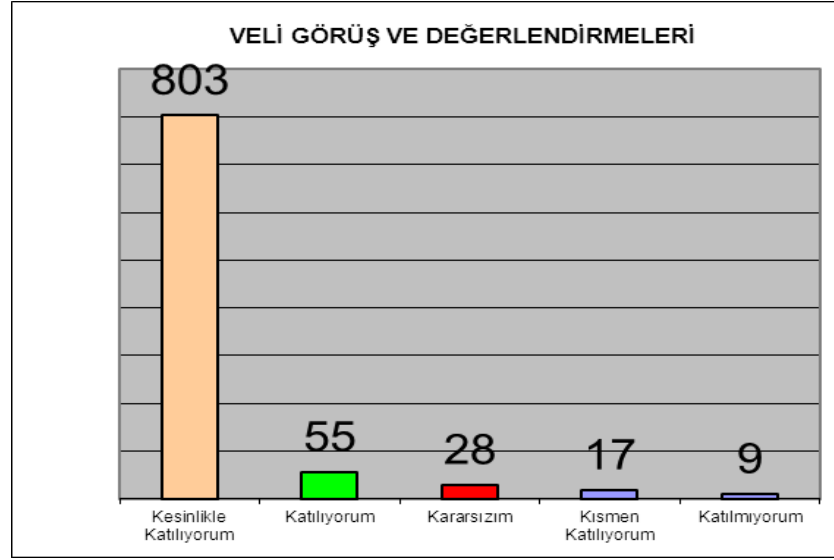
Kıraç Ortaokuluna katılan 219 öğrenci üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1300 olup bunun üzerinden 1007 puan Kesinlikle Katılıyorum, 136 puan Katılıyorum, 73 puan Kararsızım, 46 puan Kısmen Katılıyorum, 39 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Öğretmen Anketi Sonuçları:



Kıraç Ortaokuluna 64 öğretmen ve 6 idareci olmak üzere 70 öğretmen üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 156 olup bunun üzerinden 127 puan Kesinlikle Katılıyorum, 17 puan Katılıyorum, 4 puan Kararsızım, 2 puan Kismen Katılıyorum, 6 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:



Kıraç Ortaokuluna katılan 70 veli üzerinden; 13 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 910 olup bunun üzerinden 803 puan Kesinlikle Katılıyorum, 55 puan Katılıyorum, 28 puan Kararsızım, 17 puan Kısmen Katılıyorum, 9 puan Katılmıyorum sonucu çıkmıştır.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|---|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkânların bulunması• Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none">• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması• Yardımcı personelin yeterli olması |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none">• Velilerimiz eğitim sürecinde öğretmenlerimizle ve okul yönetimi ile iş birliği içinde olması.• Okul -Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none">• Okul binamızın düzenli, temiz ve bütün imkânlarının yeterli olması. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none">• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması• Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none">• Milli Eğitim Bakanlığımızın kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması.• Okul aile birliğinin sağladığı katkılar. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none">• Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri |

| | |
|--------------------|--|
| | alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. |
| İletişim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> Etkili iletişim kullanımının yeterli olması. |
| vb | |

Zayıf Yönler

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | <ul style="list-style-type: none"> Eğitim materyallerinin yeterince güncel olmaması |
| Çalışanlar | <ul style="list-style-type: none"> Okulumuzun güvenlik personelinin olmaması. |
| Veliler | <ul style="list-style-type: none"> Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması |
| Bina ve Yerleşke | <ul style="list-style-type: none"> Binanın eski yapı olmasından kaynaklı olumsuzluklar. |
| Donanım | <ul style="list-style-type: none"> Fen Laboratuvarı ve bilişim sınıfının olmaması. Sınıf sayısının az olması. |
| Bütçe | <ul style="list-style-type: none"> Okul bütçesinin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | <ul style="list-style-type: none"> Binanın genel alanlarında yıpranmadan kaynaklı eksiklikler. Okul güvenliğinin yetersiz oluşu. |
| İletişim Süreçleri | |
| vb | |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Girişimcilik konusunda farkındalığın artması |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Sağlıklı internet bağlantısının olması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• MEB'İN kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Okulun merkezi bir yerleşkede bulunması |

Tehditler

| | |
|---------------|---|
| Politik | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi |
| Ekonomik | <ul style="list-style-type: none">• Velilerin ekonomik durumunun düşük olması |
| Sosyolojik | <ul style="list-style-type: none">• Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması |
| Teknolojik | <ul style="list-style-type: none">• Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyesinin düşük olması |
| Mevzuat-Yasal | <ul style="list-style-type: none">• Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlar |
| Ekolojik | <ul style="list-style-type: none">• Okul-veli-öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması |

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|---|
| 1 | İlköğretimde eğitimde devam/devamsızlık bilincini geliştirmek |
| 2 | Oryantasyon çalışmalarının çeşitlendirilmesi |
| 3 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |

| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE | |
|---|--|
| 1 | Öğrencilerin becerilerine uygun kaliteli eğitim ortamı oluşturulması |
| 2 | Öğrenci gelişimini destekleyici rehberlik faaliyetleri |
| 3 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler |
| 4 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler |
| 5 | Eğitimde farklı yöntem ve tekniklerin kullanılması |
| 6 | Eğitimde materyal kullanımı |
| 7 | Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

| | |
|----------|---|
| 1 | Kurum içi iletişimi güçlendirecek etkinlikler yapılması |
| 2 | Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması |
| 3 | İş güvenliği ve sivil savunma bilincinin oluşturulması |
| 4 | Servis yolunun güvenliğinin sağlanması |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

*Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel ve mesleki alanda kendini sürekli yenileyen, doğaya duyarlı, yaratıcı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi,
Bilime ve sanata evrensel düzeyde katkı sağlayan, disiplinlerarası ve etik değerleri gözeterek araştırmalar yapmayı,
Sosyal sorumluluk bilinci ile dünya ve ülke sorunlarına duyarlı, kamu yararını gözeterek ve bulunduğu bölgenin kalkınmasına-gelişmesine katkıda bulunan hizmetler sunmayı görev edinmiştir.*

VİZYONUMUZ

Nitelikli araştırmalar yapan, kalite kültürünü içselleştirmiş, bilgi ve yetkinliklerini insanlık ve ülke yararına kullanan ve evrensel düzeyde fark yaratarak geleceğe yön veren yenilikçi okul olmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 2) **Cumhuriyet değerlerine bağlılık**: Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlerine bağlılık en temel değerimizdir.
- 3) **Akademik özgürlüğe öncelik verme**: İfade etme, gerçekleri kısıtlama olmaksızın bilgiyi yayma, araştırma yapma ve aktarma özgürlüğünü garanti altına alan akademik özgürlük; okulumuzun vazgeçilmez temel değerlerinden biridir.
- 4) **Etik değerlere bağlılık**: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.
- 5) **Liyakat**: Kamu hizmetinin etkinliği ve sürekliliği için, işe alım ve diğer personel yönetimi süreçlerinin; yetenek, işe uygunluk ve başarı ölçütü temelinde gerçekleştirilmesi esastır.
- 6) **Kültür öğelerine ve tarihine bağlılık**: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.
- 7) **Saydamlık**: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir. Öğrenci merkezilik: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.
- 8) **Kaliteyi içselleştirme**: Araştırma, eğitim ve idari yapıda oluşturulan kalite bilincinin içselleştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması temel değerlerimizdir.

- 9) **Katılımcılık**: İyi yönetişimin vazgeçilmez unsurlarından birinin de katılımcılık olduğu bilinciyle, mali yönden planlama süreci, idari yönden karar alma süreci, kaliteli yönetim için paydaşlarla çalışma ilkesi Üniversitemiz için önemlidir.
- 10) **Ülke sorunlarına/önceliklerine duyarlı**: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için üniversite olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

• **Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.**

*** Bireylerin temel hakkı olan her türlü eğitim öğretime; ekonomik, sosyal, kültürel farklılıkları nedeniyle oluşabilecek dezavantajlardan etkilenmeden, adil ve eşit bir şekilde katılımını ve bu eğitimi tamamlayabilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

*** Başta dezavantajlı bireyler olmak üzere tüm bireylerin fırsat eşitliği sağlanarak eğitim ve öğretime katılımının artırılması ve bu eğitimi tamamlamasını sağlamak

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | - | - | - | - | - | - |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 10 | 7 | 4 | 0 | 0 | |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 10 | 50 | 80 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.h. | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | 100 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|----------------------|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Murat URGANCI Seferi GÜVENER Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa eksiklikleri tamamlanacaktır. | Murat ALPKILIÇ Müdür Yardımcısı | Mayıs 2023 |
| 1.1.5 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.6 | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halkeğitim) | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 1.1.7 | | | |
| 1.1.8 | | | |
| 1.1.9 | | | |
| 1.1.10 | | | |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

İlkokullar İçin

Stratejik Amaç 2: Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler...)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Öğrenci Başına Okunan Kitap Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.2.1.2 | Yabancı Dil Dersi Yılısonu Puan Ortalaması (4. Sınıf) | – | – | – | – | – | – |
| PG.2.1.3 | EBA Portalına Kayıtlı Öğretmen Oranı | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 |
| PG.2.1.4 | EBA Portalına Kayıtlı Öğrenci Oranı | 1700 | 1850 | 1900 | 2000 | 2100 | 2100 |
| PG.2.1.5 | Eğitim-öğretim yılı içerisinde 5. Sınıf öğrencilerden belge alanların oranı | %85 | %90 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG.2.1.6 | Okul sağlığı ve hijyen eğitimi konusunda eğitim alan öğretmen oranı | 300 | 350 | 400 | 500 | 600 | 800 |
| PG.2.1.7 | | | | | | | |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|--|--|----------------------|
| 1. | Okuma saati etkinliğinin içeriği zenginleştirilerek dramatizasyonla desteklenecektir. | Nuran ŞENGEL Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2. | Öğrencilerin yabancı dil kullarımlarını farklı alanlara aktarmaları sağlanacaktır. | Nuran ŞENGEL Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3. | EBA Portalı öğretmenlere tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Halil İbrahim BİRİNCİ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4. | Velilere EBA portalı tanıtılacak ve kullanımı teşvik edilecektir. | Halil İbrahim BİRİNCİ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 5. | Belge alan öğrenciler onore edilerek takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenci oranı artırılabacaktır. | Seferi GÜVENER Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 6 | İftihar belgesi alan öğrenciler onore edilecektir. | Seferi GÜVENER Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7 | Paydaşlarla işbirliği yapılarak eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır. | Seferi GÜVENER Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 2.2:

Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere yetenekleri doğrultusunda etkin katılımı artırılacaktır.

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb. ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.2.1.1 | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 15 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.2 | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| PG.2.1.3 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.4 | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.5 | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.6 | Yerel ve Ulusal Yarışmalara Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| PG.2.1.7 | Yürütülen Ders Dışı Egzersiz Faaliyeti Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|----|---|---|----------------------|
| 1. | Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım sağlamaları amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir. | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 2 | Müze, örenyeri, kütüphane tiyatro vb. etkinlikler planlanacaktır. | Murat ALPKILIÇ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3 | Milli manevi ve kültürel değerlerimizi içeren Sosyal sorumluluk projeleri yürütülecektir. | Halil İbrahim BİRİNCİ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 4 | Belediye ve İl Çevre Orman Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak çevre bilinci konusunda eğitimler düzenlenecektir. | Murat ALPKILIÇ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 5 | Öğrencilerin Çevre bilincine yönelik etkinliklere aktif katılımı teşvik edilecektir. | Halil İbrahim BİRİNCİ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 6 | Yetenek tarama uygulaması yapılacaktır. | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 7 | Yarışma duyurularının zamanında yapılması ve öğrencilerin teşvik edilmesi sağlanacaktır. | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 8 | Öğrencilerin ilgi istek yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda egzersizler planlanması | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1:

Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılacaktır.

Öğretmenlerin meslekî gelişimi (hizmet içi eğitim, eğitim ve öğretim ile ilgili konferans ve çalıştay vb. etkinlikler, yüksek lisans ve doktora, profesyonel gelişim ağları, yabancı dil..), Öğretmenlik meslek etiği, Personele yönelik sosyal, sportif ve kültürel faaliyetler, İş doyumunu ve motivasyonu artırmaya yönelik faaliyetler, Haftalık ders programlarının etkililik ve verimlilik esasına göre oluşturulması, Personele bilgi ve becerilerine uygun görevler verilmesi, Öğretmenlere ait fiziksel mekânların geliştirilmesi, Temizlik, güvenlik ve sekreteryaya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesi... gibi konularda göstergeler)

Performans Göstergeleri

Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Ödül alan personel oranı

Mesleki gelişim faaliyetlerine katılan personel oranı

Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı

Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan personel oranı

C düzeyi ve üzeri dil puanına sahip öğretmen oranı

Uluslararası hareketlilik programlarına katılan personel oranı

Öğretmen memnuniyet oranı

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Web 2 Araçları, STEM, Robotik Kodlama Eğitimleri Alan Öğretmen Oranı | 3 | 5 | 7 | 10 | 13 | 17 |
| PG.3.1.2 | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Sayısı/Oranı | 1 | 3 | 5 | 7 | 7 | 10 |
| PG.3.1.3 | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | 6 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|--|----------------------|
| 3.1.1. | Web 2 araçlarına yönelik öğretmen yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. | Halil İbrahim BİRİNCİ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2 | Öğretmenlerin Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitimlere teşviki sağlanacaktır. | Halil İbrahim BİRİNCİ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.3 | Egzersizler konusunda öğretmenlerin desteği sağlanacaktır. | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 3.2:

Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. (Okul ve çevresinin temizliği, Okul ve çevresinin güvenliği, Engelli erişimine uygunluk, Kütüphane ve laboratuvarlar, Tasarım ve beceri atölyeleri, Okul bahçesi, konferans salonu, spor salonu, toplantı odaları, atölyeler, öğretmenler odası, Teknolojik altyapı, Bütçe kullanımı (ortaöğretim kurumları için), Girişimcilik, Mali destek sağlanması, Pansiyon, Yemekhane, Bakım ve onarım, Donatım, Sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanlarının geliştirilmesi, Kaynak tasarrufu, Yeşil alanlar, İş sağlığı ve güvenliği gibi hususlarda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Şube başına düşen öğrenci sayısı

Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)

Tasarruf edilen kaynak miktarı

Ulusal ve uluslararası projelerden alınan mali destek

Bakım ve onarım ihtiyaçlarının giderilme oranı

Donatım ihtiyaçlarının giderilme oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|----------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Henüz yaygınlaştırılması yapılmamış ve maliyetli bir gösterge | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.2 | Eko Okul Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.1.3 | Beslenme Dostu Okul Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.4 | Beyaz Bayrak Sertifika Sayısı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.1.5 | Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı | 150 | 500 | 700 | 800 | 900 | 1000 |
| PG.3.1.6 | Geri Dönüşüm Kapsamında Yapılan Etkinlik Sayısı | 10 | 15 | 20 | 25 | 25 | 25 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|--|----------------------|
| 3.1.1. | Geleceğin Laboratuvar Sınıflarının kurulumu için alternatif kaynakların hayata geçirilmesi | Halil İbrahim BİRİNCİ Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2 | Elektrik Su Doğalgaz vb. harcamaların minimize edilmesi ve tasarruf kültürünün oluşturulmasına yönelik tedbir/egitim ve etkinliklerin hayata geçirilmesi | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.3 | Beslenme Dostu Okul Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Nuran ŞENGEL Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.4 | Beyaz Bayrak Sertifikasının alınmasına yönelik faaliyetlerin düzenlenmesi | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.5 | Alternatif kaynaklarla okul kütüphanesine kitap temin edilecektir. | Nuran ŞENGEL Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.6 | Atık Pil, Sıfır Atık vb. konularda paydaş işbirliği ile etkinlikler planlanacaktır. | Seferi GÜVENER Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

Stratejik Hedef 3.3:

Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

(Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde paydaşların yer alması, Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere velilerin katılımı, İlgili sektörler, üniversiteler ve STK'lar ile işbirliği, Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Yönetsel faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, Özdeğerlendirme, İş tanımları, Yetki devri, Amaç ve hedeflerine yönelik risklerin ve risklere karşı önlemlerin belirlenmesi, Kurumsal iletişim, Okul internet sayfası, Kayıt ve dosyalama, Kamu hizmet standartları, Okuldaki kurul ve komisyonların çalışmaları gibi konularda göstergeler...)

Performans göstergeleri

Veli toplantılarına katılım oranı

Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı

Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı

Veli memnuniyet oranı

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|-----------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG.3.1.1 | Veli memnuniyet oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.3.1.2 | Çalışan Memnuniyet Anketinden Çıkan İyileştirmeye Açık Alan Sayısı | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|---------------|---|--------------------------------|----------------------|
| 3.1.1. | Velilerin görüşlerinin dikkate alındığı bir yönetim anlayışı benimsenecektir. | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |
| 3.1.2 | İyileştirmeye açık alanlara yönelik tedbirler alınacaktır. | Murat URGANCI Müdür Yardımcısı | Her ayın son haftası |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | Toplam |
|-------------------------------------|----------------|------------------|------------------|------------------|------------------|------------------|
| Genel Bütçe | 450,000 | 500,000 | 550,000 | 600,000 | 650,000 | 2.750,000 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | - | - | - | - | - | - |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 450,000 | 500,000 | 550,000 | 600,000 | 650,000 | 2.750,000 |
| TOPLAM | 900,000 | 1.000,000 | 1,100,000 | 1,200,000 | 1,300,000 | 5,500,000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme Ve Değerlendirme Tablosu

| İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ | GERÇEKLEŞTİRİLME ZAMANI | İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ SÜREÇ AÇIKLAMASI | ZAMAN KAPSAMI |
|--|--------------------------------------|--|---------------------------|
| Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın Temmuz ayı içerisinde | Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun kurum müdürüne sunulması | Ocak-Temmuz dönemi |
| İkinci İzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | Gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli Stratejilerin alınması | Bir yıllık dönem |

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.

KIRAÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Kırac Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir. Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir. Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

“Kırac Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

| STRATEJİK PLAN ÜST KURULU | | | |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------|-------------|
| SIRA NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | İMZA |
| 1 | Nezahat KANLI | Okul Müdürü | |
| 2 | Murat ALPKILIÇ | Müdür Yardımcısı | |
| 3 | Semra ŞİMŞEK | Okul Aile Bir. Başkanı | |
| 4 | Mehmet KIRNAK | Beden Eğitimi Öğretmeni | |
| 5 | Ali YILDIRIM | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | |

Nezahat KANLI
Okul Müdürü

OLUR
.../.../2024
Tayfun ÖZYOLCU
Esenyurt İlçe Milli Eğitim Müdürü

T.C
ESENYURT KAYMAKAMLIĞI
Kıraç Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 67638397-602.04/

01/03/2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planı.

İlgi : Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06/10/2022 tarih ve 60162336 (2022/21 No'lu Genelge) sayılı yazısı.

ESENYURT İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNE

Kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verilebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemek amacıyla çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesinde;

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar” denilmektedir.

Bakanlığımız, Türk eğitim sistemini düzenleyen mevzuat ile birlikte, eğitim sistemi için referans bir politika belgesi niteliğinde olan ve Türkiye'nin AB vizyonuna uygun olacak şekilde hazırlanan “Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” Bakan Onayı ile 01 Ocak 2024 tarihi itibarıyla uygulamaya konulmuştur

Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Millî Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bakanlığımız Stratejik Planı (2024-2028) ve İl Millî Eğitim Müdürlükleri stratejik planlarının uygulamaya girmesiyle bu planlara uyumlu olarak İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum Müdürlüklerinin de stratejik plan hazırlamaları ilgi Genelge ile uygun görülmüştür.

Stratejik yönetim anlayışının İl, İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurumlarımıza yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmaktadır.

Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde, 2024-2028 yıllarını kapsayan Kıraç Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın uygulamaya konulmasını olurlarınıza arz ederim.

Nezahat KANLI
Okul Müdürü

OLUR

...../...../2024

Tayfun ÖZYOLCU
İlçe Millî Eğitim Müdürü