**T.C**

**ESENYURT KAYMAKAMLIĞI**

**KIRAÇ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

***ORTAOKUL***

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

Sunuş **ÖNSÖZ**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2015-2019 stratejik planı hazırlanmıştır.**

**Kıraç Ortaokulu olarak en büyük amacımız yalnızca liseye gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, hayata hazır, hayatı aydınlatan, bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Bu nedenle; Kıraç Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Kıraç Ortaokulu Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız**

 **HALİT BAĞCI**

 **Okul Müdürü**

\*

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 7](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 14](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 16](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 19](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 19](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 19](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_Toc531097543)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21](#_Toc531097544)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc531097545)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc531097547)

[EKLER: 34](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Halit BAĞCI | Okul Müdürü | Murat URGANCI | Okul Stratejik Plan Koordinatörü |
| Murat ALPKILIÇ | Müdür yardımcısı | Oğuz GEDİK | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Çiğdem KESER | Öğretmen(Okul Temsilcisi) | Alican KARATAŞ | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
| Yeliz EKER | Okul Aile Birliği Başkanı | Burcu GÜL | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
|  |  | Ali Rıza YILDIZ | Stratejik Plan Ekip Üyesi |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı \*Okulumuz Büyük Önder Atatürk’ün önceliğinde 1928 yılında Millet Mektepleri adı altında başlamıştır. Eğitim öğretime şimdiki köy binası bulunan yere 1928 yılında köy imkânları ile yapılan binada başlamıştır. Bir süre burada eğitim öğretim yapıldıktan sonra1953 yılında devlet tarafından tek derslik olarak yaptırılan binada eğitim öğretime devam edilmiştir. 1971 yılında yapılan ilave bina ile derslik sayısı ikiye çıkmıştır. Öğrenci sayısının artması ile 1982 yılında 3 derslikli yeni bir okul yapılarak 5 derslik ile eğitim ve öğretim sürdürülmüştür. Ancak eski bina çökme tehlikesi gösterdiğinden 1989 yılında kapatılıp yıktırılmıştır. 3 derslikli binada ikili öğretim yaptırılırken 1993-1994 eğitim öğretim yılında açılan 21 derslikli yeni bina ile okulumuz ilköğretim okuluna dönüştürüldü. Kat ilavesi ve ikinci ek binanın tamamlanması ile okulumuz 51 dersliğe kavuşmuştur. Aradan geçen yıllar ve deprem yönetmeliği gereği okulumuz 2007-2008 eğitim öğretim yılında güçlendirmeye alınmıştır. 2013-2014 eğitim yılında 4+4+4 sistemi nedeni ile ana bina ortaokul yan bina ilkokul olarak ikiye ayrılmıştır ve 24 derslik ile eğitim öğretime devam etmektedir.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İSTANBUL | **İlçesi:** ESENYURT |
| **Adres:**  | İstiklal Mah. Gazi Cad. No:41  | **Coğrafi Konum (link)\*:** | ………………………….  |
| **Telefon Numarası:**  | 212 6899815 | **Faks Numarası:** | ------ |
| **e- Posta Adresi:** | 743454@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://kiracortaokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | **743454** | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1928** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** |  |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 1024 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 56 |
| Erkek | 1162 | Erkek | 27 |
| **Toplam** | 2186 | **Toplam** | 83 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :90 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :45 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | :27 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | :48 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\*** | 1921 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 7 Ders Saati |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu\***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **2** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **---** | **----** | **----** |
| Branş Öğretmeni | **27** | **56** | **83** |
| Rehber Öğretmen | **---** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **-----** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1** | **5** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **---** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **32** | **66** | **98** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri \*** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **24** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **64** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **24** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **48** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **25** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **64** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1918** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3732** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **7672** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **955** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **50** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 5/A | 22 | 24 | 46 | 6/A | 27 | 19 | 46 |
| 5/B | 19 | 26 | 45 | 6/B | 19 | 24 | 43 |
| 5/C | 24 | 23 | 47 | 6/C | 26 | 18 | 44 |
| 5/D | 21 | 25 | 46 | 6/D | 20 | 22 | 42 |
| 5/E | 27 | 18 | 45 | 6/E | 24 | 18 | 42 |
| 5/F | 18 | 26 | 44 | 6/F | 22 | 21 | 43 |
| 5/G | 19 | 26 | 45 | 6/G | 16 | 26 | 42 |
| 5/H | 19 | 26 | 45 | 6/H | 20 | 22 | 42 |
| 5/I | 27 | 21 | 48 | 6/I | 21 | 22 | 43 |
| 5/J | 30 | 28 | 58 | 6/J | 19 | 25 | 44 |
| 5/K | 14 | 22 | 36 | 6/K | 22 | 22 | 44 |
| 5/L | 19 | 26 | 45 | 6/L | 15 | 27 | 42 |
| 5. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi | 1 | 0 | 1 | 6. Sınıf-Orta-Ağır Zihinsel / A Şubesi | 1 | 1 | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 7/A | 22 | 31 | 53 | 8/A | 21 | 18 | 39 |
| 7/B | 30 | 25 | 55 | 8/B | 17 | 21 | 38 |
| 7/C | 25 | 28 | 58 | 8/C | 17 | 18 | 35 |
| 7/D | 25 | 29 | 54 | 8/D | 20 | 18 | 38 |
| 7/E | 25 | 31 | 56 | 8/E | 15 | 21 | 36 |
| 7/F | 24 | 30 | 54 | 8/F | 13 | 23 | 36 |
| 7/G | 24 | 31 | 55 | 8/G | 15 | 22 | 37 |
| 7/H | 24 | 29 | 53 | 8/H | 10 | 25 | 35 |
| 7/I | 29 | 24 | 53 | 8/I | 18 | 22 | 40 |
| 7/J | 28 | 35 | 63 | 8/J | 21 | 24 | 45 |
| 7/K | 24 | 29 | 53 | 8/K | 16 | 19 | 35 |
| 7/L | 29 | 21 | 50 | 8/L | 15 | 20 | 35 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 29 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 4 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | --- | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 1 | İnternet Bağlantı Hızı | 200Mbps |
|  |  |  |  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | **123,100,22TL** | **121,012,92TL** |
| 2017 | **134.088,60TL** | **137.800,29TL** |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Öğrencilerimiz tarafından doldurulan “Kıraç Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğrenci Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğrencilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir**.**

**Olumlu Yönler:**

Okulda Etkileşimli tahtaların olması

Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.

İlçedeki yarışmalarda ödüller olmamız

Kamera sisteminin olması

Öğretmenlerini seviyor olmaları.

Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:**

Fiziki imkanların yetersizliği(Bahçe, Kütüphane,Labaratuar)

Yangın merdivenin olmaması

Öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

Öğretmenlerimize tarafından doldurulan “Kıraç Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Öğretmen Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda öğretmenlerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**Olumlu Yönler:**

Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması

Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması

Okulda Etkileşimli tahtaların olması

Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Okulun çevresinin risksiz olması

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanması

Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanları, çalışanları ile paylaşması

**Olumsuz Yönler**

Bahçenin fiziki yetersizliği

Spor salonunun ilkokul bahçesinde olması

Sosyal, sportif ve sanatsal faaliyetlerin yetersizliği

Evrak yükünün fazla olması

Fiziki şartların yetersiz olması

Bölgenin göç alarak sınıf mevcudunun artması 

Kütüphane ve laboratuvar olmaması

Velilerin okulu ve öğretmenlere gereken desteği vermemesi

### **Veli Anketi Sonuçları:**

Velilerimiz tarafından doldurulan “Kıraç Ortaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı Veli Görüş ve Anket Değerlendirme Formu” sonucunda velilerimiz tarafından belirlenen olumlu ve olumsuz bölgeler aşağıda belirtilmiştir.

**Olumlu Yönler:**

iş güvenlik önlemlerinin alınmış olması

Okul güvenliğinin olması

Sanatsal ve Kültürel faaliyetlerinin düzenlenmesi

Sınıf mevcutlarının çevre okullara göre az olması

Genç ve dinamik bir okul kadrosunun olması ve uyumlu çalışması

Liderlik davranışı sergileyebilen yönetici kadrosunun olması

Okulda Etkileşimli tahtaların olması

Rehberlik servisine her zaman ulaşabiliyor olmak.

Kamera sisteminin olması

Okulun çocuklarının güvende hissedebildikleri bir alan olması.

Okulun temiz olması olarak belirtmişlerdir.

**Olumsuz Yönler:**

Sık öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.

Etkinlik sınıflarının olmaması

Fiziki imkanların yetersizliği(Bahçe, Kütüphane,Labaratuar)

Sık öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.

Lavabo ve WC temizliği

Okul gezilerinin eksikliği

Yangın merdivenin olmaması

Sık öğretmen değişikliği nedenleri belirtilmiştir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler \*

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  \*Okul kayıt oranının yüksek olması.  \*Okulun kendilerini güvende hissedebildikleri bir alan olması  \*Öğrencilerin okulumuza kolay ulaşabilmesi. |
| Çalışanlar | \*Çalışanlar arasında ayrım olmaması.\*Genç ve dinamik bir öğretmen kadromuzun olması \*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması \*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması  |
| Veliler | \*Okul çalışanlarıyla rahatça görüşebilmektedir. \*Veli görüşme günlerinin olması. |
| Bina ve Yerleşke | \*Okul binasının öğrencilerin ihtiyaçlarına cevap verecek büyüklükte olması\*Sınıflarımızın yeterli büyüklükte olması\*Konum itibarıyla ulaşıma uygundur. |
| Donanım | \*Akıllı tahta ve fotokopi makinası sayımız yeterlidir.\*Bilgi ve iletişim teknolojilerinin(akıllı tahta) eğitim ve öğretim süreçlerinde etkin bir şekilde kullanılması \*Öğretmenlere, sınıflarda teknolojiyi materyal olarak kullanabilmeleri  |
| Bütçe | \*Kantin kirasının olması |
| Yönetim Süreçleri | \*Kurum kültürünün oluşturulmuş olması \*Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması  |
| İletişim Süreçleri | \*Kurum içi iletişim kanallarının açık olması \*Okul duyuruları zamanında öğrenilmektedir. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Sınıflara sonradan gelen nakil öğrencilerin sınıf ortamını olumsuz etkilemesi.\*Öğrencilerin okuma alışkanlıklarının yetersizliği  |
| Çalışanlar | \*Çalışanların değişime karşı direnci |
| Veliler | \*Veli potansiyelinin sosyal-ekonomik düzeyinin düşük olması\*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi \*Velinin aşırı korumacılık anlayışı \*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve ilgisiz olmaları  |
| Bina ve Yerleşke | \*Okul giriş kapısının tırların yoğun olarak kullandığı caddede olması.\*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği( Kütüphane, Laboratuar)  |
| Donanım | \*Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.\*FATİH projesi internet alt yapısının kurulmamış olması  |
| Bütçe | \*Bütçesi kısıtlıdır. |
| Yönetim Süreçleri | \*Evrak yükünün fazla olması.  |
| İletişim Süreçleri | \*Veliye ulaşmakta sorunlar yaşanmaktadır |

### Dışsal Faktörler \*

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.\*FATİH projesi internet alt yapısının kurulmamış olması  |
| Ekonomik | \*Bütçesi kısıtlıdır. |
| Sosyolojik | \*Evrak yükünün fazla olması.  |
| Teknolojik | \*Veliye ulaşmakta sorunlar yaşanmaktadır |
| Mevzuat-Yasal | \*Fiziki kapasitesinin yetersiz olması.\*FATİH projesi internet alt yapısının kurulmamış olması  |
| Ekolojik | \*İklim şartları uygun  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği  |
| Ekonomik | \*Gelir dağılımı dengesizliğinin oldukça yoğun yaşanması. |
| Sosyolojik | \*Şehir içi ve şehir dışı göç alan bölge olma dolayısıyla, okul çağı çocuk sayısının aşırı artışı ve sınıfların kalabalık oluşu,\*Ailelerin ekonomik nedenlerden dolayı sosyal-kültürel gelişiminin yetersiz olması,\*Birkaç ailenin bir arada yaşamak zorunda kaldığı aile yapılarının varlığı,\*Sürekli yoğun göçle birlikte kültürel-ahlaki yozlaşmanın yaşanması\*Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması  |
| Teknolojik | \*Teknolojik imkânlar bir kesime hitap edebilirken, bir kesime maddi imkânsızlıklar nedeni ile hiç ulaşmaması,\*Teknolojinin kontrolsüz kullanımından doğan sorunlar |
| Mevzuat-Yasal |  |
| Ekolojik | \*Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.  |

##  Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
|  **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Sürekli devamsızlık davranışı gösteren öğrenci sayısının fazla olması |
| **2** | Velilerin okur yazar oranının düşük olması |
| **3** | Velilerin öğrencilere yeterli zaman ayırmaması |
| **4** | Anne ve babanın çalışma koşullarının zor olması |
| **5** | Okulda uygulanmaya çalışılan davranışların evdekilerle uyuşmaması, çocukların ikilem yaşaması |
| **6** | Öğrencilerin ulaşabilecekleri bilgi kaynaklarının(kütüphane, internetvb.) yetersiz olması |
| **7** | Çevrede öğrenciler için olumsuz örnek teşkil edecek durumların olması |
| **8** | Sürekli devamsızlık davranışı gösteren öğrenci sayısının fazla olması |
| **9** | Velilerin okur yazar oranının düşük olması |
| **10** | Velilerin öğrencilere yeterli zaman ayırmaması |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Ailelerin sosyo –ekonomik düzeyinin düşük olması |
| **2** | Kurumun göç alan bir bölgede bulunması |
| **3** | Öğrenci sirkülasyonunun yoğun olmasından dolayı sınıf bütünlüğünün korunamaması |
| **4** | Öğretmen sirkülasyonun öğrenci üzerindeki olumsuz etkisi |
| **5** | Okul ve çevresindeki var olan sosyo kültürel etkinliklere ulaşılamaması |
| **6** | Çevredeki sosyal alanların yetersizliği |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Fiziki kapasitesinin yetersiz olması. |
| **2** | Araç – gereç eksikliği |
| **3** | Sosyal alanların yetersizliği |
| **4** | Okul bahçesinde yaş grubuna uygun oyun alanlarının var olmaması |
| **5** | Beceri derslerinin işleneceği alanların mevcut olmaması  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ \*

 Öğrencilerimizi Milli Eğitimin  Genel Amaç ve Temel İlkeleri ile Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği ve Atatürk ilke ve İnkılapları doğrultusunda milli birlik ve bütünlük içinde, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı olan, vatanını ve bayrağını seven, insana değer veren, doğru, dürüst ve çağdaş, özgüvenini kazanmış, inceleyen,araştıran, üreten, erdemli bireyler olarak yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ \*

 Araştıran, sorunları çözebilen, başkalarının haklarına saygılı, ülkesine karşı sorumlu, gelişime açık, kendine güvenen, katılımcı, sorgulayan, etkili ve nitelikli insan yetiştirmek için eğitim öğretim kalitesini sürekli yüksek tutarak hem bilimsel hem de sosyal yönde gelişmiş, yüksek ahlaki değerler kazanmış, küresel rekabete hazır bireyler yetiştiren örnek ve aranan bir eğitim kurumu olmaktır.

##

## TEMEL DEĞERLERİMİZ \*

 Atatürk İlke ve İnkılâplarını temel alan.

Ülkemizin geleceğinden sorumlu olan.

Eğitime yapılan yardımı kutsal sayan ve her türlü desteği veren.

Ön yargısız ve eleştiriye açık olan.

Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanan.

Zaman ‘’bizim için değerlidir’’ algısına sahip olan.

Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer veren ve işimizi önemseyen.

Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanan.

Kendimizi geliştirmeye önem veren

Yenilikçi fikirlerden yararlanan.

Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesini hedefleyen.

Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyan.

Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik eden.

Öğrencilerimizi, bütün çalışmalarımızın odak noktası kabul eden.

Kurum içinde sağlıklı bir iletişimin gerekliliğine inanan.

Eleştirmek için değil; değiştirmek için adım atan.

Bir çocuk değişirse Dünya değişir anlayışına sahip olan

 Biz, birbirimize ve kendimize güvenen bir eğitim kurumuyuz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Sürekli Devamsız durumunda olan (Sisteme kayıtlı olduğu halde okula devam etmeyen) öğrenci oranı % | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.2** | 20 gün ve üzeri devamsız (Özürlü özürsüz dahil) öğenci oranı % | %2 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.3** | Adrese Dayalı Kayıt Sistemindeki öğrencilerden kesin kayıtları yapılan öğrenci oranı % | %98 | %98 | %99 | %99 | %99 | %100 |
| **PG.1.1.4** | Tanılama ihtiyacı olan öğrencilerden tanılamaya yönlendirilenlerin oranı % | %45 | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| **PG.1.1.5** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranı % | %45 | %45 | %50 | %55 | %60 | %70 |
| **PG.1.1.6** | Okula servisle gelen öğrenci oranı % | %5 | %5 | %4 | %4 | %3 | %3 |
| **PG.1.1.7** | Yabancı uyruklu öğrenci oranı % | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.1.1.8** | Yabancı öğrencilerin devam oranı % | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.1.1.9** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi alanların oranı % | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.10** | Okulda bulunan yabancı uyruklu öğrencilerden Türkçe dil eğitimi programlarına katılan oranı % | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.11** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyet sayısı | 12 | 13 | 15 | 15 | 16 | 17 |
| **PG.1.1.12** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %18 | %19 | %20 | %20 | %21 | %21 |
| **PG.1.1.13** | Üst öğrenime yönelik okul tanıtımları ile ilgili yapılan faaliyetlere katılan öğrenci sayısı | 300 | 330 | 340 | 340 | 355 | 355 |

**Eylemler\***

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.4** | Okulumuz adres kayıt bölgesindeki velilerin çocuklarını okulumuza kayıt etmeleri için okulumuzun tanıtımı yapılacak | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.5** | Tanılama ihtiyacı olan öğrenciler okulumuz rehberlik servisine yönlendirilecek | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.6** | Destek eğitiminden faydalanan öğrenci oranını artırmak için destek eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler eğitim öğretim yılı başında tespit edilecek | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.7** | Okul servisine ihtiyaç duyan velilere okul sevisi hakkında bilgilendirme yapılacaktır.  | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.8** | Adres kayıt bölgemizdeki yabancı uyruklu öğrenciler okulumuza kayıt edilecektir. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.9** | Yabancı uyruklu öğrencilerin devam takibi yol boyunca yapılcaktır. | Okul İdaresi | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.10** | Eğitim öğretim yılı başında veya ihtiyaç duyulması halinde diğer zamanlarda yabancı uyruklu öğrencilerden oryantasyon eğitimi sınıf öğretmenlerince veya rehberlik servisi tarafından yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Eğitim Öğretim Süresince  |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bursluluk sınavı sonuçlarında burs alan öğrenci oranı % | 27 | 29 | 33 | 35 | 40 | 50 |
| **PG.2.1.2** | Başarısızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | %0,3 | %0,1 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.3** | Devamsızlık nedeniyle Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı % | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.2.1.4** | Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı % | %65 | %68 | %69 | %69 | %72 | %75 |
| **PG.2.1.5** | Öğrencilerin yılsonu not ortalaması | 75 | 77 | 78 | 80 | 81 | 82 |
| **PG.2.1.6** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresi  | 80 dk | 100dk | 110dk | 120 dk | 130 dk | 140 dk |
| **PG.2.1.7** | Yürütülen kültürel faaliyet sayısı | 5 | 7 | 9 | 12 | 14 | 15 |
| **PG.2.1.8** | Yürütülen kültürel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | 400 | 650 | 800 | 900 | 1100 | 1300 |
| **PG.2.1.9** | Eğitim Amaçlı yapılan gezi sayısı | 5 | 6 | 5 | 8 | 7 | 7 |
| **PG.2.1.10** | Eğitim Amaçlı yapılan gezilere katılan öğrencioranı % | %25 | %32 | %25 | %35 | %32 | %32 |
| **PG.2.1.11** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 4 | 5 | 6 | 6 |
| **PG.2.1.12** | Obezite ve diğer sağlık sorunları konusunda yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %25 | %30 | %30 | %35 | %40 | %40 |
| **PG.2.1.13** | Yürütülen sportif faaliyet sayısı | 6 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.14** | Yürütülen sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %15 | %17 | %18 | %18 | %19 | %20 |
| **PG.2.1.15** | Ulusal ve uluslar arası proje sayısı | 1 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.16** | Her sınıf düzeyinde yabancı dil yıl sonu not ortalaması | 75,00 | 77,00 | 78,00 | 79,00 | 80,00 | 80,00 |
| **PG.2.1.17** | Yetiştirme ve Destekleme kurs alan (ders) sayısı  | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 | 11 |
| **PG.2.1.18** | Yetiştirme ve Destekleme kurslarına katılan öğrenci oranı % | %50 | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 |
| **PG.2.1.19** | Bursluluk sınavında başarılı olan öğrenci oranı | %1,5 | %2 | %2,5 | %3 | %4 | %5 |
| **PG.2.1.20** | Sosyal sorumluluk proje sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.21** | Sosyal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%) | %2 | %3 | %4 | %5 | %5 | %6 |
| **PG.2.1.22** | Ödül alınan ulusal ve uluslar arası proje sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| **PG.2.1.23** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyet sayısı. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.1.24** | Özel Eğitim Gerektiren bireylere yönelik faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.2.1.25** | Okul dışında yürütülen faaliyet sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.26** | Okul dışında yürütülen faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %0 | %0 | %1 | %2 | %2 | %2 |
| **PG.2.1.27** | Hibe veren kurumlara hazırlanan proje sayısı  | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.28** | Yürütülen bilimsel faaliyet sayısı | 1 | 1 | 2 | 2 | 3 | 3 |
| **PG.2.1.29** | Yürütülen bilimsel faaliyetlerden çıkan ürün sayısı | 30 | 30 | 60 | 60 | 80 | 80 |
| **PG.2.1.30** | Yürütülen bilimsel faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %2 | %2 | %3 | %3 | %4 | %4 |
| **PG.2.1.31** | Faaliyetlerin düzenlenmesinde iş birliği yapılan kurum/kuruluş sayısı (sayı) | 2 | 2 | 2 | 3 | 4 | 4 |
| **PG.2.1.32** | Sınıflara göre yabancı dil yıl sonu not ortalaması | 75,00 | 77,00 | 78,00 | 79,00 | 80,00 | 80,00 |
| **PG.2.1.33** | Yürütülen sanatsal faaliyet sayısı | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **PG.2.1.34** | Yürütülen sanatsal faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %2 | %2 | %3 | %3 | %4 | %4 |
| **PG.2.1.35** | Kariyer günü etkinlik sayısı | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Başarısızlık nedeniyle sınıf tekrarı yapan öğrencilere yönelik akademik başarıyı artırıcı ek etkinlikler yapılacak | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.2** | Devam etmeyen öğrencilerin adresleri tespit edilip okula kazandırılacak | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.3** | Öğretmen başına düşen EBA kullanım süresini artırmak için Her eğitim öğretim yılının başında EBA ile ilgili bilgilendirme ve içeriği tanıtma toplantıları yapılacak . | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.4** | Düzenli olarak kültürel faaliyet yapılacak ve bu faaliyetlere katılım konusunda öğrenciler teşvik edilecek | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.5** | Düzenli olarak eğitim amaçlı faaliyet yapılacak ve bu faaliyetlere katılım konusunda öğrenciler teşvik edilecek | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |

### Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısı  | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.2.2.2** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı % | %50 | %55 | %60 | %65 | %70 | %75 |
| **PG.2.2.3** | Çalışan memnuniyet oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.2.2.4** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2100 | 2200 | 2300 | 2400 | 3000 | 3500 |
| **PG.2.2.5** | Onur Belgesiyle ödüllendirilen öğrenci oranı % | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | %35 |
| **PG.2.2.6** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı % | %0,14 | %0,13 | %0,12 | %0,11 | %0,10 | %0,9 |
| **PG.2.2.7** | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşme sayısı | 200 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 |
| **PG.2.2.8** | Veli toplantı sayısı | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.2.2.9** | Veli topalntılarına katılan veli oranı % | %50 | %60 | %70 | %80 | %90 | %100 |
| **PG.2.2.10** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| **PG.2.2.11** | Veli-okul ve öğrencilerle birlikte uygulanan faaliyet sayısı | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

**Eylemler**

***\****

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Eğitim Öğretim yılı içerisinde Değerler eğitimi kapsamında yapılan çalışma sayısını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.3** | Rehber öğretmenler tarafından öğrenci davranışları ilgili yapılan görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.4** | Veli toplantıları planlanacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.5** | Velilere yönelik düzenlenen eğitim faaliyeti sayısını arttırmaya yönelik çalışmalara öncelik verilecektir | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1. İhtiyaç durumu ve bütçe imkânları doğrultusunda, uygun eğitim ortamları oluşturacak şekilde fiziki kapasiteyi geliştirmek, görev tanımlarına uygun olarak istihdam edilen personelin yeterlilik, donanım ve performansının geliştirildiği yönetim yapısını oluşturmak, Ulusal standartlar çerçevesinde, çoğulcu, katılımcı, şeffaf , hesap verebilir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Alanıyla ilgili eğitim alan personelin (kadrolu-kadrosuz) tüm personele oranı % | %40 | %50 | %55 | %55 | %60 | %80 |
| **PG.3.1.2** | Yardımcı hizmetler sınıfı personel (kadrolu-kadrosuz) ihtiyacı karşılanma oranı % | %90 | %90 | %95 | %95 | %95 | %95 |
| **PG.3.1.3** | Öğretmen başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.4** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranı % | %0.8 | %0.9 | %1 | %5 | %15 | %25 |
| **PG.3.1.5** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan öğretmen oranı % | %5 | %6 | %7 | %8 | %9 | %50 |
| **PG.3.1.6** | Kurumda dil tazminatı alan personel oranı % | %3 | %5 | %8 | %15 | %20 | %25 |
| **PG.3.1.7** | Hizmetiçi Eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı % | %30 | %35 | %50 | %60 | %60 | %65 |
| **PG.3.1.8** | Uygulanan veli anketleri sonucu veli memnuniyet oranı | %80 | %85 | %90 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.3.1.9** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.10** | Öğretmenlerin motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğretmen oranı % | %90 | %90 | %95 | %95 | %95 | %100 |
| **PG.3.1.11** | Öğretmenlerin kurumda ortalama çalışma süresi (Yıl) | 7 | 8 | 10 | 15 | 15 | 20 |
| **PG.3.1.12** | Yönetici başına düşen hizmetiçi eğitim saat ortalaması | 30 | 30 | 40 | 45 | 45 | 50 |
| **PG.3.1.13** | Lisansüstü eğitim (Tezli-Tezsiz) yapan Yönetici oranı % | %20 | %50 | %50 | %55 | %75 | %100 |
| **PG.3.1.14** | Öğrenci memnuniyet oranı % | %85 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.15** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler için düzenleme yapılan alan sayısı | 3 | 5 | 5 | 7 | 8 | 10 |
| **PG.3.1.16** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyet sayısı | 5 | 7 | 8 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.17** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan öğrencioranı % | %80 | %85 | %85 | %90 | %90 | %90 |
| **PG.3.1.18** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılan veli oranı % | %60 | %65 | %65 | %70 | %80 | %80 |
| **PG.3.1.19** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyet sayısı | 4 | 5 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.3.1.20** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan öğrenci oranı % | %90 | %90 | %90 | %90 | %90 | %100 |
| **PG.3.1.21** | Çevre güvenliği için yapılan faaliyetlere katılan veli oranı %ı | 43 | 43 | 43 | 45 | 45 | 45 |
| **PG.3.1.22** | İSG kapsamında yapılan düzenleme sayısı | %30 | %35 | %35 | %50 | %55 | %80 |
| **PG.3.1.23** | İSG kapsamında yapılan eğitimlere katılan öğretmen oranı % | 33 | 30 | 30 | 30 | 29 | 25 |
| **PG.3.1.24** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısı | 5 | 5 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.1.25** | Okulun gelirlerinin giderleri karşılama oranı | 8 | 8 | 8 | 10 | 10 | 15 |
| **PG.3.1.26** | Okul sağlığı ve hijyen konusunda yürülen faaliyet sayısı | 45 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.3.1.27** | Okul web sitesinde yapılan haber ve duyuru sayısı | 3900 | 4000 | 4000 | 5000 | 8000 | 10000 |
| **PG.3.1.28** | Okul web sitesinin ziyaret edilme sayısı  | 6 | 7 | 10 | 10 | 15 | 25 |
| **PG.3.1.29** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmaların sayısı. | %70 | %80 | %80 | %80 | %85 | %90 |
| **PG.3.1.30** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğrenci oranı % | %95 | %95 | %95 | %95 | %98 | %100 |
| **PG.3.1.31** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan öğretmenoranı % | %20 | %30 | %50 | %60 | %70 | %85 |
| **PG.3.1.32** | Üniversite, STK, yerel yönetim işbirliği ile düzenlenen eğitim ve çalışmalara katılan veli oranı % | 15 | 15 | 16 | 16 | 16 | 17 |
| **PG.3.1.33** | Zümre ve kurullarda alınan karar sayısı | %95 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.34** | Zümre ve kurul kararlarının uygulanma oranı | %40 | %50 | %55 | %55 | %60 | %80 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Çalışanların bilgi birikimini artırmak ve tecrübe paylaşımını sağlamak amacıyla ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla ortak faaliyetler yapılacaktır.  | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.2** | Okulumuzun temizlik, güvenlik ve sekretarya gibi alanlardaki destek personeli ihtiyacının giderilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.  | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.3** | Temel İlkyardım eğitimi almış personel oranını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.4** | Okul aile birliği gelirleri artırılarak çalışan personel sayısı okulun ihtiyacını karşılar seviyeye çıkarılacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.5** | Okulumuz çalışanlarının motivasyon ve iş doyumunu artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.  | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.6** | Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetleri artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.7** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetleri artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.8** | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylere yönelik yapılan faaliyetlere katılanı artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.9** | Derslik başına düşen öğrenci sayısı azaltmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |
| **1.1.10** | Enerji verimliliğine yönelik yapılan faaliyet sayısını artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Okul İdaresi  | Eğitim Öğretim Süresince  |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 3.447.000 | 3.447.000 | 3.447.000 | 3.447.000 | 3.447.000 | 3.447.000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 | 150,000 |
| **TOPLAM** | 3.597.000 | 3.597.000 | 3.597.000 | 3.597.000 | 3.597.000 | 3.597.000 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.